OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
ĐURĐENOVAC

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školska godina 2018./2019.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 6

2. PODACI O UVJETIMA RADA 7

2.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU 7
2.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI 8
2.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ 10
2.4. SPORTSKA DVORANA 11
2.5. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA 11
2.6. KNJIŽNI FOND ŠKOLSKE KNJIŽNICE 11
2.7. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE 11

3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI 12

3.1. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE 12
3.2. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE 13
3.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA 14
3.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKOM OSOBLJU 15

4. ORGANIZACIJA RADA 16

4.1. PODACI O UČITELJIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 16
4.1.1. UČITELJI I RAZREDNI ODJELI RAZREDNE NASTAVE 16
4.1.2. UČITELJI I POSEBNI ODJEL I ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE 17
4.1.3. RAZREDNICI I RAZREDNI ODJELI PREDMETNE NASTAVE 17
4.1.4. PODACI O UKUPNOM BROJU UČENIKA 17
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE 20
4.3. PODACI O DNEVNOJ I TJEDNOJ ORGANIZACIJI RADA - RASPORED SATI 21
4.4. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 22
4.5. TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA PREDMETNE NASTAVE 23
4.6. DEŽURSTVO NASTAVNIKA 26
4.7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 27
4.8. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA 28
4.9. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA RAZREDNU NASTAVU 29
4.10. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA ZA PREDMETNU NASTAVU 29

5. IZBORNA NASTAVA 30

5.1. IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA 30
5.2. IZBORNA NASTAVA INFORMATIKE 31
5.3. IZBORNA NASTAVA STRANOG JEZIKA 31

6. DOPUNSKA NASTAVA 32

6.1. DOPUNSKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI 32
6.2. DOPUNSKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI 33

7. DODATNA NASTAVA 34

7.1. DODATNA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI 34
7.2. DODATNA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI 35

8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 36

8.1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U RAZREDNOJ NASTAVI 36
8.1.1. SPORTSKA SKUPINA 36

8.1.2. LIKOVNE SKUPINE 37
8.1.3. DRAMSKO –SCENSKE IGRE 37
8.1.4. RITMIKA I PLES 37
8.1.5. DRAMSKA SKUPINA 37
8.1.6. KREATIVNE SKUPINE 37
8.1.7. DRAMSKA SKUPINA 38
8.1.8. GLAZBENO-SCENSKA SKUPINA 38
8.1.9. RECITATORSKO – KREATIVNA SKUPINA 38
8.1.10. LITURGIJSKA SKUPINA 38
8.2. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI U PREDMETNOJ NASTAVI 39
8.2.1. PJEVANJE 39
8.2.2. LIKOVNA GRUPA 39
8.2.3.1. KROS 39
8.2.3.2. ODBOJKA 40
8.2.3.3. STOLNI TENIS 40
8.2.3.4. NOGOMET 40
8.2.3.5. BADMINTON 40
8.2.4. RECITATORSKO-LITERANA SKUPINA 40
8.2.5. KREATIVNA SKUPINA 41
8.2.6. HUMANITARNA SKUPINA 41
8.2.7. BIBLIJSKA SKUPINA 41
8.2.8. KULT KLUB 42
8.2.9. PRVA POMOĆ 42
8.2.10. MLADI GITARISTI 42
8.3. KLUB MLADIH TEHNIČARA 42

9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI 42

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE 43
10.1. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U RAZREDNOJ NASTAVI 43
10.2. IZVANUČIONIČKA NASTAVA U PREDMETNOJ NASTAVI 44
10.3. IZLETI I EKSKURZIJE UČENIKA 46
10.4. IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA U ODJELIMA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU: 49
10. 4. 1. IZLETI I EKSKURZIJE UČENIKA S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU 50

11. PROJEKTI ŠKOLE 50

11.1. IZBOR NAJBOLJEG UČENIKA, SPORTAŠA I SPORTAŠICE ŠKOLE 50
11.2. PREVENTIVNI PROJEKT: VANDALIZAM, ALKOHOL I NASILJE MEĐU MLADIMA 50
11.3. POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE 51
11. 4. PREVENTIVNI PROJEKT: SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU 51
11. 5. PREVENTIVNI PROJEKT : ZAJEDNO VIŠE MOŽEMO 51
11. 6. AKCIJA PRIKUPLJANJA STAROG PAPIRA 51
11.7. ŠKOLE ZA AFRIKU 52
11.8. DANI KRUHA - DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE 52
11. 9. NE NASILJU 52
11.10. SHEMA ŠKOLSKOG VOĆA 53
11.11. PROJEKT SKUPLJANJA STARIH BATERIJA 53
11.12. PROJEKT: "OSIGURAVANJE ŠKOLSKE PREHRANE ZA DJECU U RIZIKU OD SIROMAŠTVA" 53
11.13. PROJEKT: POSJET OSMIH RAZREDA KARLOVCU I PAKRACU I JEDNODNEVNOM POSJETU VUKOVARU 54
11. 14. PROJEKT: ZUBNA PUTOVNICA 54
11.15. PROJEKT: PRO-MICRO 54
11.16. UČIMO ZAJEDNO 4 -OSIGURAVANJE POMOĆNIKA DJECI S TEŠKOĆAMA U OSNOVNOŠKOLSKIM USTANOVAMA OSJEČKOBARANJSKE ŽUPANIJE 54

11.17. PROJEKT: IDEMO U 5. RAZRED **55**
11.18. PROJEKT SKUPLJANJA PLASTIČNIH ČEPOVA **55**
11.19. ČOKOLADA **55**
11.20. MOJ ZAVIČAJ U PROŠLOSTI **55**
11.21. PROJEKT: ORGANIZIRAN DOLAZAK U KAZALIŠTE UČENIKA OD 5. DO 8. RAZREDA **56**
11.22. PROJEKT: DOMOVINSKI RAT – TRAJNA VRIJEDNOST **56**
11.23. PROJEKT: VRTIM ZDRAVI FILM **56**
12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE **57**

13. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA **60**

14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA **61**

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM **62**

16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA **64**

17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA **66**

18. PLANOVI I PROGRAMI RADA **67**

18.1. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA **67**
18.2. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA **68**
18.3. PLANOVI I PROGRAMI RADA STRUČNIH VIJEĆA **68**
18.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA **70**
18.5. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA **71**
18.6. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA **71**
18.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA **74**
18.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA **78**
18.9. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA **80**
18.10. POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNIKA **83**
18.11. POSLOVI I RADNI ZADACI RAČUNOVOĐE **84**

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA
ĐURĐENOVAC
KLASA: 011-03-04/18-1-1
URBROJ: 2149-08/18-10
Đurđenovac, 4. listopada 2018.

Temeljem članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10.,105/10-isp. i 90/11., 16/12 i 86/12) i članka 15. Statuta škole, Školski odbor Osnovne škole Josipa Jurja Strossmayera na 23. sjednici održanoj 4. listopada 2018. godine, jednoglasno, donosi sljedeću

O D L U K U

1. Donosi se Godišnji plan i program rada Osnovne škole J. J. Strossmayera za školsku 2018./2019. godinu.

Obrazloženje:
Na osnovu nastavnog plana i programa, školskog kurikuluma, pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja i upoznavanja s Prijedlogom teksta Godišnjeg plana i programa rada škole na sjednici Učiteljskog vijeća dana 27.rujna 2018. godine, Školski odbor je na prijedlog zamjenika ravnateljice, odlučio kao u pravorijeku Odluke.

Predsjednica Školskog odbora:

_____
Kristina Mihalčić, prof.

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: **Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera**
Adresa škole: **Đurđenovac, Kardinala A. Stepinca bb**
Županija: **Osječko – baranjska**
Telefonski brojevi: **031 / 601 – 101** Broj faksa: **031 / 601 – 530**
e - pošta: ured@os-jjstrossmayera-djurdjenovac.skole.hr
web: **http://os-jjstrossmayera-djurdjenovac.skole.hr/**

Broj učenika: I. - IV. razred: 192 Broj razrednih odjela I. - IV. razred: 17
V. - VIII.razred: 230 Broj razrednih odjela V. - VIII. razred: 12
Posebni odjeli: 19 Broj posebnih odjela: 4
Ukupno: 441 Ukupno: 33
Broj područnih škola: 6
Broj područnih razrednih odjela: 9
Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 17
b) učitelja predmetne nastave: 29
c) stručnih suradnika: 3
d) defektologa: 3
e) ostalih djelatnika: 21

Ravnateljica škole: Martina Pavlić
Zamjenik ravnateljice: Toni Markotić
Voditelj PŠ Beljevina: Bernarda Djedović
Voditelj PŠ Bokšić: Bernarda Djedović
Voditelj PŠ Bokšić Lug: Jelena Abičić
Voditelj PŠ Klokočevci: Bernarda Djedović
Voditelj PŠ Pribiševci: Bernarda Djedović
Voditelj PŠ Šaptinovci: Jelena Abičić

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Škola obavlja djelatnost u matičnoj školi u Đurđenovcu, Ulica Kardinala A. Stepinca bb u 25 razredna odjela te u područnim školama: PŠ Beljevina 2 razredna odjela, PŠ Bokšić 2 razredna odjela, PŠ Bokšić Lug 1 razredni odjel, PŠ Klokočevci 2 razredna odjela, PŠ Pribiševci 1 razredni odjel te PŠ Šaptinovci 1 razredni odjel.

Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac

Sjedište: **Đurđenovac**

a) za učenike od I. do VIII. razreda: Đurđenovac, Sušine, Teodorovac, Gabrilovac, Našičko Ličko Selo, Našičko Novo Selo i Krčevina - za učenike I. - VIII. razreda te Beljevina, Bokšić, Bokšić Lug, Šaptinovci, Klokočevci, Lipine i Pribiševci - za učenike V. - VIII.

Područna škola Beljevina

Upisno područje Beljevina za učenike I. - IV.razreda

Područna škola Bokšić
Upisno područje Bokšić za učenike I. - IV.razreda
Područna škola Bokšić Lug
Upisno područje Bokšić za učenike I. - IV.razreda
Područna škola Klokočevci
Upisno područje Klokočevci i Lipine za učenike I. - IV.razreda
Područna škola Pribiševci
Upisno područje Pribiševci za učenike I. - IV.razreda
Područna škola Šaptinovci
Upisno područje Šaptinovci za učenike I. - IV.razreda

2.2. Unutrašnji školski prostori

Osnovna škola Josipa Jurja Strossmayera, Đurđenovac

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m^2	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	Didaktička
1.	Učionica razredne nastave	8	60	3	3
2.	Učionica za hrvatski jezik	2	60	3	3
3.	Kabinet za hrvatski jezik	1	16	3	3
4.	Učionica za likovnu i tehničku kulturu	1	90	3	3
5.	Kabinet za likovnu i tehničku kulturu	1	18	3	3
6.	Učionica za glazbenu kulturu	1	70	3	3
7.	Učionica za strani jezik	1	60	3	3
8.	Kabinet za strani jezik	1	16	3	3
9.	Učionica za matematiku	2	60	3	3
10.	Kabinet za matematiku	1	14	3	3
11.	Učionica za prirodu i biologiju	1	60	3	3
12.	Učionica za fiziku i kemiju	2	60	3	3
13.	Kabinet za fiziku i kemiju	2	23	3	3
14.	Učionica za povijest i geografiju	2	60	3	3
15.	Kabinet za povijest i geografiju	1	20	3	3
16.	Učionica za informatiku	1	60	3	3
17.	Kabinet za informatiku	1	10	3	3
18.	Dvorana za TZK	1	2036	3	3
19.	Knjižnica	1	100	2	2
20.	Zbornica	2	35	3	3
21.	Uredi	5	20	3	3
Ukupno		38	2948	3	3

Područna škola Beljevina

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m^2	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	3	70	2	2
2.	Zbornica	1	30	2	2
Ukupna površina		4	240	2	2

Područna škola Bokšić

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m^2	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	3	3
2.	Zbornica	1	9	3	3
Ukupna površina		2	69	3	3

Područna škola Bokšić Lug

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m^2	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	70	2	2
Ukupno		1	70	2	2

Područna škola Klokočevci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m^2	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	2	60	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	30	2	2
3.	Zbornica	1	9	2	2
Ukupna površina		4	99	2	2

Područna škola Pribiševci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m^2	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	2	2
Ukupna površina		1	60	2	2

Područna škola Šaptinovci

Redni broj	Naziv prostora	Broj	Veličina u m^2	Ocjena stanja opremljenosti	
				opća	didaktička
1.	Učionica razredne nastave	1	60	2	2
2.	Kabinet razredne nastave	1	18	2	2
Ukupna površina		2	78	2	2

Opća i didaktička opremljenost škole bi mogla i trebala biti puno bolja. Potrebno je dopuniti i obnoviti nastavna sredstva i pomagala te bolje opremiti školu informatičkom opremom. Prostorni uvjeti u matičnoj školi, sve su lošiji iz godine u godinu te je potrebno obnoviti krov zbog prokišnjavanja.

2.3. Školski okoliš

Redni broj	Naziv površine	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1.	Sportsko igralište	3200	zadovoljava
2.	Zelena površina	2600	zadovoljava
Ukupno		5800	zadovoljava

2.4. Sportska dvorana

Kvadratura sportske dvorane:

- parket: 1378 m^2
- tribine: 276 m^2
- mezanin: 382 m^2
- ukupno: 2036 m^2

2.5. Nastavna sredstva i pomagala

Redni broj	Naziv	Broj	Stanje
1.	CD player	12	2
2.	DVD player	25	2
3.	TV	30	1
4.	Digitalni fotoaparat	2	3
5.	Digitalna kamera	1	3
6.	Računalo	25	2
7.	Prijenosno računalo	17	2
8.	Projektor	2	2
9.	Pisač	14	2
10.	Skener	3	2
11.	Fotokopirni aparat	9	2
12.	Grafoskop	16	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50% - **1**, od 51-70% - **2**, od 71-100% - **3**

2.6. Knjižni fond školske knjižnice

Knjižni fond	Stanje	Standard (br. učenika * 10 kom)
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	1705	2290
Lektirni naslovi (V. do VIII. razred)	1826	2360
Stručna literatura za učitelje	890	
Referentna zbirka	148	
Literatura na engleskom jeziku	-	
Beletristika (za učenike)	504	
Beletristika (za učitelje)	120	
Zavičajna zbirka	-	
Ukupno	5193	

2.7. Plan obnove i adaptacije

U ovoj školskoj godini planiramo nastaviti sa sanacijom stropa u matičnoj školi zbog prokišnjavanja. Također, u planu je ličenje unutarnjih prostora matične škole te područnih škola. U ovoj školskoj godini predviđena je i izmjena dijela vanjske stolarije u matičnoj školi te u područnoj školi Bokšić.

3. PRIKAZ ZAPOSLENIKA U ŠKOLI

3.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R. br.	Ime i prezime	Zvanje
1.	Nada Baričević	Nastavnik razredne nastave
2.	Draženka Boljkovac	Diplomirani učitelj
3.	Adrijana Dužnović	Diplomirani učitelj
4.	Cvjetanka Šratel	Nastavnik razredne nastave
5.	Dragica Purgar	Nastavnik razredne nastave
6.	Mirjana Umiljanović	Nastavnik razredne nastave
7.	Zora Plavac Malenica	Diplomirani učitelj
8.	Vesna Andrić	Nastavnik razredne nastave
9.	Ivana Hajnal	Diplomirani učitelj
10.	Magdalena Filipović	Nastavnik razredne nastave
11.	Maja Mrak	Magistra primarnog obrazovanja
12.	Ivana Mađarić	Diplomirani učitelj
13.	Zoran Östereicher	Nastavnik razredne nastave
14.	Romana Šmit	Diplomirani učitelj
15.	Andrijana Buljan	Diplomirani učitelj
16.	Svjetlana Abičić	Nastavnik razredne nastave
17.	Josipa Knežević	Magistra primarnog obrazovanja

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
1.	Senka Braz	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik	
2.	Ranka Kezerle	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik	
3.	Borislava Lehki	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.i pov.	Hrvatski jezik Povijest	mentor
4.	Ana Magaš	Profesor hrvatskog jezika i knjiž.	Hrvatski jezik	Mentor
5.	Nikolina Steinbrückner	Magistra edukacije likovne kulture	Likovna kultura	
6.	Marija Čunko Fridl	Magistra primarnog obrazovanja	Glazbena kultura	
7.	Jasna Rigo	Profesor engleskog jezika i knjiž.	Engleski jezik	
8.	Kristina Horvat	Prof. engleskog i hrv. jezika	Engleski jezik	
9.	Kristina Mihalčić	Prof. engleskog i njem. jezika	Engleski jezik Njemački jezik	
10.	Martina Tolnaj	Prof. eng. i njem. jezika	Engleski jezik	
11.	Jelena Abičić	Magistra razredne nastave s pojačanim programom engleskog jezika	Engleski jezik	
12.	Ana Peršić	Profesor matematike i informatike	Matematika	
13.	Ivan Stanić	Profesor matematike i fizike	Matematika	
14.	Marina Pavlić	Profesor matematike i fizike	Matematika	
15.	Snježana Japec	Profesor biologije i kemije	Priroda, Biologija	
16.	Tanja Mihačić Vukoja	Profesor biologije i kemije	Kemija, Biologija	
17.	Đurđica Falamić	Magistra edukacije povijesti i hrv. jezika	Povijest	
18.	Luka Vukić	Magistar edukacije povijesti	Povijest	
19.	Irena Jurlina-Heđi	Profesor geografije	Geografija	
20.	Zvonimir Sasi	Nastavnik fizike i teh.kulture	Tehnička kul. Fizika	
21.	Siniša Vukušić	Profesor fizike, informatike i teh. kulture	Fizika Informatika Tehnička kultura	
22.	Milenko Krolo	Nastavnik TZK	Tjelesno-zdravstvena kultura	

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Predmet koji predaje	Mentor - savjetnik
23.	Spomenka Mihačić	Profesor kineziologije	Tjelesno-zdravstvena kultura	
24.	Ružica Čeme	Magistra edukacije matematike i informatike	informatika	
24.	Bernarda Djedović	Dipl. kat.	vjeronauk	
25.	Marijana Fridl	Dipl. kat.	vjeronauk	
26.	Slavica Knežević	Dipl. kat.	vjeronauk	
27.	Terezija Pavlović	Dipl. kat.	vjeronauk	
28.	Stjepan Topolski	SSS; vanjski suradnik	vjeronauk	
29.	Rajko Kusturić	profesor defektologije	Defektolog u PO	
30.	Branka Viljevac	profesor defektologije	Defektolog u OO skupini	
31.	Zdenka Mihaljević	profesor defektologije	Defektolog u OO skupini	
31.	Kristina Grgić	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Defektolog u OO skupini	
32.				

3.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.br	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Mentor - savjetnik
1.	Martina Pavlić	Profesor hrv. jezika i knjiž. i fonetike	Ravnatelj	
2.	Toni Markotić	Diplomirani knjižničar, prof. filoz.i rel. kult.	Zamjenik ravnateljice	Savjetnik
3.	Zrinka Kamerman	Diplomirani pedagog	Pedagog	
4.	Elena Kljajić-Lončarević	Diplomirani knjižničar i prof. hrvatskog jezika	Knjižničar	
5.	Ksenija Leš	Prof. defektolog	Defektolog	

3.4. Podaci o administrativno - tehničkom osoblju

R. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	Sanja Ružić	Dipl. pravnik	tajnik
2.	Ljubica Posavec	ekon. tehničar	voditelj računovodstva
3.	Marina Gelenčir	ekon.str. radnik	blagajnik
4.	Draženka Božić	kuharica	kuharica
5.	Božena Bračun	-	pomoćna kuharica
6.	Krunoslav Horvat	stroj. tehničar	domar-kućni majstor
7.	Franjo Vojković	bravar	domar
8.	Goran Mihalčić	instruktor vožnje	spremač
9.	Anica Benović	-	spremačica
10.	Jelka Šustić	-	spremačica
11.	Dragan Filipović	-	spremač
12.	Ana Ugljanac	prodavač	spremačica
13.	Slavica Ćorluka	tekst. teh.	spremačica
14.	Marina Marjančević	prodavač	spremačica
15.	Marija Bračun	tekst. teh.	spremačica
16.	Dragica Kremer	krojač tekst.	spremačica
17.	Mia Mihaljević	ugostitelj	spremačica
18.	Milan Pađen	KV	spremač

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. Podaci o učiteljima i razrednim odjelima

4.1.1. Učitelji i razredni odjeli razredne nastave

Matična škola

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
1	1.a	Nada Baričević	12	1.
	1.b	Vesna Andrić	13	1.
Ukupno	**2**		**25**	
2	2.a	Cvjetanka Šratel	13	1.
	2.b	Dragica Purgar	16	1.
Ukupno	**2**		**29**	
3	3.a	Mirjana Umiljanović	17	2.
	3.b	Zora Plavac Malenica	17	2.
Ukupno	**2**		**34**	
4	4.a	Draženka Boljkovac	15	2.
	4.b	Adrijana Dužnović	12	2.
Ukupno	**2**		**27**	
Ukupno	**8**		**115**	

PŠ Beljevina

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./4.	Ivana Hajnal	5	1.
komb.	2./3.	Svjetlana Abičić	15	1.
Ukupno:	**2**		**20**	

PŠ Bokšić

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./4.	Magdalena Filipović	10	1.
komb.	2./3.	Maja Mrak	9	2.
Ukupno:	**2**		**19**	

PŠ Bokšić Lug

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2./3./4	Ivana Mađarić	7	1.
Ukupno:	**1**		**7**	

PŠ Klokočevci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./4.	Zoran Östereicher	9	1.
komb.	2./3.	Romana Šmit	7	1.
Ukupno:	**2**		**16**	

PŠ Pribiševci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2./3./4,	Andrijana Buljan	7	1.
Ukupno:	**1**		**7**	

PŠ Šaptinovci

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
komb.	1./2./3.	Josipa Knežević	7	1.
Ukupno:	**1**		**7**	

4.1.2. Učitelji i posebni odjel i odgojno-obrazovne skupine

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
	OS3	Kristina Grgić	4	1.
1. - 8.	OS2	Branka Viljevac	7	1.
	PO	Rajko Kusturić	3	1.
	OS1	Zdenka Mihaljević	5	1.
Ukupno	**4**		**19**	

4.1.3. Razrednici i razredni odjeli predmetne nastave

Razred	Razredni odjel	Ime i prezime učitelja	Broj učenika	Smjena
5	5.a	Ružica Čeme	26	1.
	5.b	Kristina Mihalčić	26	1.
Ukupno	**2**		**52**	
6	6.a	Kristina Horvat	18	1.
	6.b	Borislava Lehki	18	1.
	6.c	Jasna Rigo	20	1.
Ukupno	**3**		**56**	
7	7.a	Ranka Kezerle	16	1.
	7.b	Tanja Mihačić Vukoja	16	1.
	7.c	Ana Magaš	17	1.
	7.d	Ivana Oreški	16	
	4		**65**	
Ukupno	8.a	Siniša Vukušić	19	1.
	8.b	Senka Braz	21	1.
	8.c	Snježana Japec	17	1.
	3		**57**	
Ukupno	**12**		**230**	

4.1.4. Podaci o ukupnom broju učenika

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Djevojčice	Ponavljači	Primjereni oblik	Prehrana	Putnici

					školovanja (uč. s rj.)				
Matična škola									
1	1.a	12	6			12	3		
	1.b	13	6			13	4		
2	2.a	13	4			13	3		
	2.b	16	6			16	9		
3	3.a	17	5		2	17	8		
	3.b	17	10			17	6		
4	4.a	15	8		1	15	6		
	4.b	12	3		1	12	9		
Ukupno MŠ	8	115	48		4	115	**48**		
PŠ Beljevina									
	1.	3	2			3			
	2.	3	0			3			
	3.	12	6			12			
	4.	2	1			2			
Ukupno PŠ Beljevina	2	20	9			20			
PŠ Bokšić									
	1.	5	2			5			
	2.	4	0			4			
	3.	5	3			5			
	4.	5	4		1	5			
Ukupno PŠ Bokšić	2	19	9		1	19			
PŠ Bokšić Lug									
	1.	2	2			2			
	2.	1	1			1			
	3.	1	1			1			
	4.	3	2			3			
Ukupmo PŠ Bokšić Lug	1	7	6			7			
PŠ Klokočevci									
	1.	3	2			3			
	2.	3	3			3			
	3.	4	2		1	4	1		
	4.	6	3		1	6	2		
Ukupno PŠ Klokočevci		16	10		2	16	3		
PŠ Šaptinovci	1								
	1.	2	1			2			
	2.	2	1			2			
	3.	4	4			4			
	4.	0	0			0			
Ukupno PŠ Šaptinovci		8	6			8			
PŠ Pribiševci	1								
	1.	1	1			1			
	2.	2	1			2			

	3.	2	1			2			
	4.	2	2			2			
UK.PŠ Pribiševci	1	7	5			7			
Ukupno sve PŠ	9	77	45		3	77	**3**		
5	a	26	14			26	18		
	b	26	8		2	26	13		
Ukupno 5. razred	2	52	22		2	52	**31**		
6	a	18	10		1	18	14		
	b	18	8		2	18	12		
	c	20	10		2	20	7		
Ukupno 6. razred	3	56	28		5	56	**33**		
7	a	16	6		3	16	7		
	b	16	7		2	16	6		
	c	17	7		3	17	10		
	d	16	7		3	16	14		
Ukupno 7. razred	4	65	27		11	65	**37**		
8	a	19	9		5	19	11		
	b	21	9		3	21	12		
	c	17	6		3	17	10		
Ukupno 8. razred	3	57	24		11	57	**33**		
Ukupno od 5. do 8. razreda	12	230	101		22	230	**134**		
Posebni odjeli									
	PO	3	1		3	3	1		
	OS1	5	4		5	5	2		
	OS2	7	2		7	7	5		
	OS3	4	2		4	4	3		
Ukupno posebni odjeli	4	19	9		19	19	**11**		
Ukupno škola	33	441	203		46	441	**196**		

4.2. Godišnji kalendar rada škole

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Nadnevci obilježavanja blagdana	Nenastavni dani škole
		radni	nastavni			
I. od 3. rujna do 21. prosinca	rujan	20	20	0		
	listopad	22	21	1	8.10. Dan nezavisnosti	5.10.2018. Dan Učitelja
	studeni	21	20	1	1.11. Dan svih svetih	2.11.2018. Dušni Dan
	prosinac	19	15	2	25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	24. do 31.12.2018. Zimski praznici
II. Od 14. Siječnja do 14. lipnja	siječanj	22	14	2	1.1. Nova godina 6.1. Sveta Tri kralja	2. do 11.1.2019. Zimski praznici
	veljača	20	20	0		
	ožujak	21	19	0		18. i 19.3.2019 obilježavanje Dana Općine
	travanj	22	15	2	21. i 22. travnja - Uskrs	18. do 26.4.2019. Proljetni praznici
	svibanj	22	21	1	1.5. Praznik rada	31.5.Dan Škole
	lipanj	18	10	3	20. 6. Tijelovo 22. 6.Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti	
	srpanj	23	0	0		
	kolovoz	20	0	2	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti; 15. 8. Velika Gospa	
Ukupno:		**250**	**175**	**14**		

Nastavna godina počinje 3.9.2018.,a završava 14.6.2019. godine.

petak 5.listopada – Dan učitelja – nenastavni dan
petak 2.studenog – Dušni dan - nenastavni dan

Zimski odmor učenika počinje 24.12.2018. godine, a završava 11.1.2019. godine i nastava počinje 14.1.2019.

ponedjeljak 18.3 - nenastavni dan; utorak 19. 3. – Dan općine (Josipovo)

proljetni praznici su od 18. do 26. travnja
četvrtak 30. svibnja – Dan škole, petak 31. svibnja-nenastavni dan

4.3. Podaci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada - raspored sati

	Ponedjeljak								Utorak									Srijeda								Četvrtak								Petak							
	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Kezerle, Ranka		7.A	5.A	7.B	5.B						7.B		5.B	5.A						DŽ	5.B	5.A	7.A							7.A	7.B	5.A						DŽ	7.A	5.B						
Braz, Senka				6.C		8.B	6.A								8.B	6.C									6.C	6.A							6.A						8.B	6.A	6.C		8.B	Č		
Magaš, Ana						8.A	7.D				7.C	8.C									7.D		8.A		8.C	DŽ						8.C	8.A	7.C	DŽ				7.C	7.D			7.C			
Steinbruckner, N.						6.C/8.C							7.A/7.B		7.C/7.D	DŽ					6.B/8.B									6.A/8.A											1.B/4.B		5.A/5.B	DŽ	
Čunko Fridl, Marija		6.B		7.D	5.A	7.C	7.B	DŽ			8.A	6.A								DŽ	6.C	8.C	8.B	5.B		7.A																			
Horvat, Kristina		2.A	2.B		6.A	8.B	8.A						8.A	8.B	7.B						2.A	2.B		6.A	7.A	Č					8.A	7.B	7.A	8.B				6.A		7.A	6.A	7.B			
Mihalčić, Kristina						5.B	Č	8.ABC			5.B		5.A											5.A		5.AB		7.ABCD		8.ABC	7.D								7.ABCE	5.B		7.D		6.ABC			
Rigo, Jasna		4.B	3.B	4.A/1.B	1.A						6.C		6.B	7.C							4.B	4.A	3.B/4.B	4.A	3.B				DŽ	6.B	7.C	6.C					DŽ	6.C	7.C	6.B	6.C				
Tolnaj, Martina	DŽ	8.C																			8.C																							
Oreški, Ivana		6.C	7.D	7.C	6.B									6.B	6.C									7.D	7.C	6.C				6.C	6.B	7.D	7.C					7.D	6.B	7.C		7.D			
Pavlić, Marina		5.A	5.B	7.A	7.B							5.A		5.B	7.A	7.B	DŽ				5.A	5.B	6.A	7.B							7.A	6.A	5.A	5.B	DŽ				7.B	6.A	7.A				
Stanić, Ivan											8.B	8.A	8.C									8.A		8.C		8.B	DŽ													8.B	8.C	8.A				
Japec, Snježana	DŽ	5.B	6.A	8.B	8.A	6.B	7.C			DŽ	6.A	6.C		7.D	5.A/B	8.C								7.C	8.A					8.C	6.C		7.D	8.B	6.B				8.C	5.A						
Mihačić-Vukoja T.		7.B		8.C							7.A	7.D									7.B	7.C								8.B	7.A							7.B	7.A	8.A	Č	7.B			
Sasi, Zvonimir						6.C/8.C				DŽ	8.C		7.A/7.B		7.C/7.D					DŽ	6.B/8.B	7.D								6.A/8.A	8.C	8.B	7.D								8.B			
Vukušić, Siniša		8.A	7.A												7.A										7.C	8.A				5.B	7.C		7.B	Č				8.A	8.A		7.B	5.A/5.B			
Čeme, Ružica						5.A									6.A	Č	8.C								6.B								6.C	7.C/7.D					5.A					8.B		
Lehki, Borislava		6.A	7.C	6.B	7.D		7.A				6.B		7.C	6.A							7.A	7.B	6.C	6.B	Č					7.B	7.D	6.B	6.B					6.B	6.C						
Vukić, Luka											5.A	8.B		8.A	8.C	5.B																									8.B	5.A	5.B	8.C	8.A	DŽ	
Heđi Jurlina,Irena		7.C	8.B	8.A	7.A	7.B	6.B	DŽ			7.D	7.A	6.A	6.C	5.A/B	8.A						6.A	6.B		7.B	7.D			DŽ	7.C	8.C	8.B	6.C	5.A	5.B							8.C			
Mihačić, Spomenka		8.B	6.B	5.A	6.C								8.B	8.C	8.A	6.B	DŽ				7.C	7.A	7.B	6.C								7.B	8.A	7.C	7.A	DŽ				8.C	5.A					
Krolo, Milenko				5.B	PO1	7.D	6.A	DŽ													6.A		5.B	PO1	7.D																				
Fridl, Marijana		2.B	2.A	1.A	1.B						4.A		3.B	3.A							1.A	1.B		2.B	2.A				DŽ	5.A		5.B							4.B		3.A	3.B				
Knežević, Slavica		7.D	8.A	6.A	7.C	7.A						7.C	6.C		6.B	8.B						6.C		8.B	6.A	8.A	DŽ						8.C	7.B						8.C	7.B	6.B	7.A	7.D	DŽ	

4.4. Tjedna zaduženja učitelja razredne nastave

Nastavnik	Predmet	Razred	Redovna nastava	Bonus (čl. 36)	Razredništvo	Bonus	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Zbor,vizal. identt.,SŠD	Ukupno
Nada Baričević	RN	1. a	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Vesna Andrić	RN	1. b	15	2	2	-	1	1	-	21	17	2	0	40
Cvjetanka Šratel	RN	2. a	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Dragica Purgar	RN	2.b	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Mirjana Umiljanović	RN	3.a	16	0	2	-	1	1	1	21	17	0	0	40
Zora Plavac Malenica	RN	3.b	16	0	2	-	1	1	1	21	17	0	0	40
Draženka Boljkovac	RN	4.a	16	0	2	-	1	1	1	21	17	0	0	40
Adrijana Dužnović	RN	4.b	14	2	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Ivana Hajnal	RN PŠ Beljevina	1./4.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Svjetlana Abičić	RN PŠ Beljevina	2./3.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Maja Mrak	RN PŠ Bokšić	2./3.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Magdalena Filipović	RN PŠ Bokšić	1./4.	16	0	2	2	0	1	0	21	17	2	0	40
Ivana Mađarić	RN PŠ Bokšić Lug	1./2./3./4	16	0	2		1	1	1	21	17	2	0	40
Romana Šmit	RN PŠ Klokočevci	2./3.	16	0	2	-	1	1	1	21	17	2	0	40
Zoran Östereicher	RN PŠ Klokočevci	1./4.	16	0	2	-	1	1	-	20	18	2	0	40
Andrijana Buljan	RN PŠ Pribiševci	1./2./3./4	16	0	2	-	1	1	1	21	17	0	0	40
Josipa Knežević	RN PŠ Šaptinovci	1./2./3./4	16	0	2		1	1	1	21	17	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 80 sati.

4.5. Tjedna zaduženja učitelja predmetne nastave

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebna prava iz KU	Ukupno
Ranka Kezerle	Hrvatski jezik	5.a, 5.b, 7.a, 7.b	18	0	2 (7.a)	1	1	0	22	16	2	0	40
Senka Braz	Hrvatski jezik	6.a, 6.c, 8.b	14	0	2 (8.b)	2	2	2	22	16	2	0	40
Ana Magaš	Hrvatski jezik	7. c, 7.d, 8.a, 8.c	16	0	2 (6.c)	2	2		22	16	2	0	40
Borislava Lehki	Hrvatski jezik	6.b	19	0	2 (6.b)	1	0	0	22	16	2	0	40
	Povijest	6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d											
Nikolina Steinbrückner	Likovna kultura	1.b, 4.b, 5.a,, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c	14	0	0	0	0	2	16	20	0	2 vizualni identitet škole, 2 ZNR	40
Marija Čunko Fridl	Glazbena kultura	4.a, 4.b, 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c	14	0	0	0	2	2	18	16	0	2 zbor	36
Kristina Horvat	Engleski jezik	2.a, 2.b, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b	19	0	2 (5. a)	2	0	0	23	15	2	0	40
Jasna Rigo	Engleski jezik	1.a, 1.b, 3.b, 4.a, 4.b, 6.b, 6.c, 7.c	19	0	2 (6. c)	1	1	0	23	15	2	0	40
Jelena Abičić	Engleski jezik	3.a, sve PŠ(9RO)	20	0	0	0	0	1	21	17	0	2 voditelj PŠ Šaptinovci i B. Lug	40
Kristina Mihalčić	Engleski jezik	5.a, 5.b, 7.d	9	10	2 (5.b)	1	1	0	23	15	2	0	40
	Njemački jezik	svi 4., 5., 6., 7., 8.											
Martina Tolnaj	Engleski jezik	8. C	3	0	0	0	0	0	3	2	0	0	5
Marina Pavlić	Matematika	5.a, 5.b, 6.a, 7.a, 7.b	20	0	0	0	1	0	21	18	0	1 satničar	40
Ivana Oreški	Matematika	6.b, 6.c, 7.c, 7.d	16	0	2 (7.d)	2	2	0	22	16	2	0	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dop	Dod	INA	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Ivan Stanić	Matematika	8.a, 8.b, 8.c	12	0	0	0	0	0	12	12	0	3 sindikat	27
Siniša Vukušić	Tehnička k., fizika, informatika	TK: 5.a, 5.b FIZ: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a INF:5.b, 8.a	12	2	2 (8.a)	2	2	0	20	16	2	2 mladi tehničari,	40
Ružica Čeme	informatika	5.a 6.a 6.b 6.c 7.ab 7.cd 8.b 8.c	8	8	2		2	2	22	14	2	2 admin e-dnevnika	40
Tanja Mihačić Vukoja	Kemija i biologija	KEM: 7.a,7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c BIO:7.a, 7.b	18	0	2 (7. b)	2	1	0	23	14	2	ŽSV 1	40
Snježana Japec	Priroda	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c	19	0	2 (8. c)	1	2	0	24	14	2	0	40
	Biologija	7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c											
Đurđica Falamić	Povijest	5.a, 5.b	4	0	0	0	1	0	5	3	0	0	8
Luka Vukić	Povijest	8.a, 8.b, 8.c	6	0	0	1	0	0	7	5	0	0	12
Irena Jurlina – Heđi	Geografija	5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c	23	0	0	1	0	0	24	16	0	0	40
Zvonimir Sasi	Fizika	7.d, 8.b, 8.c	16	0	0	0	2	2	20	18	0	2 preko 30 g. staža	40
	Tehničku kulturu	6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c											
Spomenka Mihačić	TZK	5.a, 6. a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c	18	0	0	0	0	4	22	16	0	2 Sportski klub	40
Milenko Krolo	TZK	5.b, 6.c, 7.d, POS	8	0	0	0	0	0	8	6	0	0	14
Slavica Knežević	Vjeronauk	6.a, 6.b, 6.c, 7.a, 7.b, 7.c, 7.d, 8.a, 8.b, 8.c	20	0	0	0	2	2	24	16	0	0	40
Marijana Fridl	Vjeronauk	1. a, 1. b, 2. a, 2. b, 3. a, 3. b, 4. a, 4. b, 5. a, 5. b	20	0	0	0	0	4	24	16	0	0	40
Bernarda Djedović	Vjeronauk	sve PŠ, POS	18	0	0	0	0	2	20	16	0	4 voditelj PŠ Bokši, Klokočevci, Beljevina, Pribiševci	40

Nastavnik	Predmet	Razredi	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Dod	Dop	INA	Ukupno neposr. Rad	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi	Ukupno
Terezija Pavlović	Vjeronauk	PŠ Beljevina 2./3.	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Stjepan Topolski	Vjeronauk	PŠ Šaptinovci	2	0	0	0	0	0	2	2	0	0	4
Zdenka Mihaljević	nastava u odgojno-obrazovnoj skupini	odgojno-obrazovna skupina	22	0	2	0	0	0	24	14	2	0	40
Branka Viljevac	nastava u odgojno-obrazovnoj skupini	odgojno-obrazovna skupina	22	0	2	0	0	0	24	14	2	0	40
Rajko Kusturić	nastava u posebnom odjelu	posebni odjel	22	0	2	0	0	0	24	14	2	0	40
Kristina Grgić	nastava u odgojno-obrazovnoj skupini	odgojno-obrazovna skupina	22	0	2	0	0	0	24	14	2	0	40

Pored redovne, izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti planiraju se i drugi poslovi u okviru 1768 sati godišnje, uz godišnji odmor od 240 sati te blagdane i neradne dane 80 sati.

4.6. Dežurstvo nastavnika

PREDMETNA NASTAVA

PONEDJELJAK		UTORAK		SRIJEDA		ČETVRTAK		PETAK	
DOČEK	Snježana Japec Martina Tolnaj	DOČEK	Snježana Japec Zvonimir Sasi	DOČEK	Ranka Kezerle Zvonimir Sasi Marija Čunko Fridl	DOČEK	Marijana Fridl Jasna Rigo Irena Heđi Jurlina	DOČEK	Jasna Rigo Ranka Kezerle
ISPRAĆAJ	Irena Heđi Jurlina Milenko Krolo Marija Čunko Fridl	ISPRAĆAJ	Spomenka Mihačić Marina Pavlić Nikolina Steinbruckner	ISPRAĆAJ	Ana Magaš Ivan Stanić Slavica Knežević	ISPRAĆAJ	Spomenka Mihačić Marina Pavlić Ana Magaš	ISPRAĆAJ	Slavica Knežević Luka Vukić Nikolina Steinbruckner

Tijekom velikih odmora dežuraju svi učitelji u ovisnosti o svom rasporedu (koji su zaduženi taj dan).
Organizirano je i dežurstvo s učenicima putnicima tijekom 5. i 6. sata prema sljedećem rasporedu:

	5. SAT		6.SAT	
	UČITELJ	UČIONICA	UČITELJ	UČIONICA
PONEDJELJAK	/		Kristina Mihalčić	Matematika (20) (5.b,8.b)
UTORAK	/		Ivana Oreški	Matematika (20) (5.a)
SRIJEDA	Borislava Lehki	Povijest (5.ab)	Kristina Horvat	Likovna kultura (5.ab,7.b)
ČETVRTAK	/		Siniša Vukušić	Matematika (20) (7.d,8.a,8.c)
PETAK	Tanja Mihačić Vukoja	Kemija (6.abc)	Senka Braz	Hrvatski jezik (12) (6.abc, 7.a,7.c)

UTORKOM, 7.SAT: svi učenici putnici, koji nemaju nikakve aktivnosti, dužni su boraviti u prostorima knjižnice. (Dežurni učitelji: Ružica Čeme i Elena Kljajić-Lončarević)

RAZREDNA NASTAVA

A smjena	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Doček učenika Veliki odmor Ispraćaj učenika	Zora Plavac Malenica	Mirjana Umiljanović	Dragica Purgar	Cvjetanka Šratel	Prijepodne: D.Purgar I M. Umiljanović; poslijepodne: C.Šratel I Z. Plavac
B smjena	**Ponedjeljak**	**Utorak**	**Srijeda**	**Četvrtak**	**Petak**
Doček učenika Veliki odmor Ispraćaj učenika	prijepodne: Nada Baričević i Josipa Knežević poslijepodne: Draženka Boljkovac i Adrijana Dužnović	Nada Baričević	Draženka Boljkovac	Adrijana Dužnović	Ivana Mađarić/Josipa Knežević

DEŽURSTVO S UČENICIMA PUTNICIMA	5. SAT-1. i 2. razredi		5. SAT-3. i 4. razredi	
	Učitelj	Učionica	Učitelj	Učionica
Ponedjeljak	Zora Plavac Malenica	2.b	Svaka učiteljica s putnicima svog razreda	U svojoj učionici
Utorak	Mirjana Umiljanović	2.a	Adrijana Dužnović	3.b
Srijeda	Dragica Purgar	3.b	Draženka Boljkovac	3.a
Četvrtak	Cvjetanka Šratel	1.a	Ivana Mađarić/Josipa Knežević	3.a
Petak	Zora Plavac Malenica	2.b	Nada Baričević	4.a

4.7. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

R.br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	Godišnje zaduženje
1.	TONI MARKOTIĆ	Profesor filozofije i religijske kulture; dipl. knjiž	Zamjenik ravnateljice	Od ponedjeljka do petka 7-15 h	cijelo vrijeme	1768
2.	KSENIJA LEŠ	Profesor defektolog	Defektolog	Od ponedjeljka do petka 9-15 h	cijelo vrijeme	1768
3.	ZRINKA KAMERMAN	Diplomirani pedagog	Pedagog	Od ponedjeljka do petka 8-14 h	cijelo vrijeme	1768
4.	ELENA KLJAJIĆ-LONČAREVIĆ	Dipl. knjižničar i prof. hrvatskog j.	Knjižničar	Od ponedjeljka do petka 9-15 h	cijelo vrijeme	1768

4.8. Tjedna i godišnja zaduženja

R. br.	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od -do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje
1.	Sanja Ružić	Dipl. pravnik	tajnik	od 7,00 do 15,00	40	1768
2.	Ljubica Posavec	ekon. tehničar	voditelj računovodstva	od 7,00 do 15,00	40	1768
3.	Marina Gelenčir	ekon.str. radnik	blagajnik	od 7,00 do 15,00	40	1768
4.	Draženka Božić	kuharica	kuharica	od 6, 00 do 14,00 od 10,00 do 18,00	40	1768
5.	Božena Bračun	-	pomoćna kuharica	od 6, 00 do 14,00 od 10,00 do 18,00	40	1768
6.	Krunoslav Horvat	stroj. tehničar	domar	od 6,00 do 14,00	40	1768
7.	Franjo Vojković	bravar	domar	od 6,00 do 14,00	40	1768
8.	Anica Benović	-	spremačica	od 6,00 do 14,00 od 14,00 do 22,00	40	1768
9.	Jelka Šustić	-	spremačica	od 6,00 do 12,00	30	1332
10.	Dragan Filipović	-	spremač	od 6,00 do 14,00 od 12,00 do 20,00	40	1768
11.	Ana Ugljanac	prodavač	spremačica	od 6,00 do 14,00 od 14,00 do 22,00	40	1768
12.	Slavica Ćorluka	tekst. teh.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1768
13.	Milan Pađen	KV	spremač	od 6,00 do 10,00	20	888
14.	Marina Marjančević	prodavač	spremačica	od 7,00 do 9,00, 12,00 do 18,00	40	1768
15.	Dragica Kremer	krojač tekst.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1768
16.	Mia Mihaljević	ugostitelj	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1768
17.	Marija Bračun	tekst. teh.	spremačica	od 6,00 do 14,00	40	1768
18.	Goran Mihalčić	autoinstruktor	spremač	od 6,00 do 14,00	40	1768

4.9. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za razrednu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od I. do IV. Razreda							
	1.a,b,	Ukupno 1.	2.a,b, PŠ Š.	Ukupno 2.	3.a,b, PŠ B,BE, KL.	Ukupno 3.	4.a,b, sve PŠ	Ukupno 4.
Hrvatski jezik	175	350	175	525	175	875	175	1400
Likovna kultura	35	70	35	105	35	175	35	280
Glazbena kulturu	35	70	35	105	35	175	35	280
Engleski jezik	70	140	70	210	70	350	70	560
Matematika	140	280	140	420	140	700	140	1120
Priroda i društvo	70	140	70	210	70	350	105	560
Tjelesna i zdravstvena kulturu	105	210	105	315	105	525	70	840
Ukupno	630	1260	630	1890	630	3150	630	5040

4.10. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima za predmetnu nastavu

Nastavni predmet	Godišnji broj sati redovne nastave po odjelima od V. do VIII. razreda								Ukupno planirano
	5.a,b,	Ukupno 5.	6.a,b, c	Ukupno 6.	7.a,b, c,d	Ukupno 7.	8.a,b, c	Ukupno 8.	
Hrvatski jezik	175	350	175	525	140	560	140	420	1855
Likovna kultura	35	70	35	105	35	140	35	105	420
Glazbena kultura	35	70	35	105	35	140	35	105	420
Strani jezik	105	210	105	315	105	420	105	315	1260
Matematika	140	280	140	420	140	560	140	420	1680
Priroda	52.5	105	70	157,5					262,5
Biologija					70	280	70	210	490
Kemija					70	280	70	210	490
Fizika					70	280	70	210	490
Povijest	70	140	70	210	70	280	70	210	840
Geografija	52.5	105	70	210	70	280	70	210	805
Tehnička kultura	35	70	35	105	35	140	35	105	420
Tjelesna i zdravstvena kulturu	70	140	70	210	70	280	70	210	840
Ukupno od V. do VIII.	770	1540	805	2362,5	910	3640	910	2730	10272,5
Ukupno od I. do IV.									5040
Ukupno od I.do VIII.									15312,5

5. IZBORNA NASTAVA

5.1. Izborna nastava vjeronauka

Razredna nastava

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Vjeroučitelj/ica
1.	1.a	12	Marijana Fridl
	1.b	13	Marijana Fridl
2.	2.a	13	Marijana Fridl
	2.b	16	Marijana Fridl
3.	3.a	17	Marijana Fridl
	3.b	17	Marijana Fridl
4.	4.a	15	Marijana Fridl
	4.b	12	Marijana Fridl
2./3.	PŠ Beljevina	5	Terezija Pavlović
1./4.	PŠ Beljevina	15	Bernarda Djedović
1./4.;2./3.	PŠ Bokšić	19	Bernarda Djedović
1./2./3./4.	PŠ Bokšić Lug	7	Bernarda Djedović
1./4.;2./3.	PŠ Klokočevci	16	Bernarda Djedović
1/2/ 3/4	PŠ Pribiševci	7	Bernarda Djedović
1./2./3.	PŠ Šaptinovci	4	Bernarda Djedović
1./2./3.	PŠ Šaptinovci	4	vlč. Stjepan Topolski
Ukupno od I. do IV. razreda		**192**	

Predmetna nastava

	Razred	Broj učenika	Učitelj
5.	5. a	26	Marijana Fridl
	5. b	26	Marijana Fridl
	5. c	18	Slavica Knežević
6.	6. a	18	Slavica Knežević
	6. b	20	Slavica Knežević
	6. c	16	Slavica Knežević
7.	7. a	16	Slavica Knežević
	7. b	17	Slavica Knežević
	7. c	16	Slavica Knežević
8.	8. a	19	Slavica Knežević
	8. c	21	Slavica Knežević
	8. d	16	Slavica Knežević
Ukupno od V. do		**229**	
Posebni odjel		3	Bernarda Djedović
Ukupno od I. do IV.		192	
Ukupno od I. do VIII.		**424**	

Nastava vjeronauka se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

5.2. Izborna nastava informatike

Ciljevi izborne nastave informatike: učenici moraju naučiti djelotvorno upotrebljavati računala i biti sposobni ugraditi osnovne zamisli algoritamskoga načina razmišljanja u rješavanju svakodnevnih problema. Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu za osnovnu školu.

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učitelj informatike
7.	7. a	9	Ružica Čeme
	7. b	10	
	7. c	11	
	7.d	9	
Ukupno		**39**	
8.	8.a	7	Siniša Vukušić Ružica Čeme
	8.b	12	
	8.c	4	
Ukupno		**23**	
Ukupno od VII. do VIII. razreda		**62**	

5.3. Izborna nastava stranog jezika

Ciljevi izborne nastave stranih jezika: usmena i pisana komunikacijska kompetencija na stranom jeziku proširena elementima sociokulturne, interkulturalne te čitalačke/književne kompetencije. Osim jezičnih mora nužno razvijati i vještine komuniciranja, timskog rada te osposobljavati učenika za rješavanje problema. Sva nastava stranih jezika pa tako i izborna izvodi se prema važećem nastavnom planu i programu za osnovne škole.

Njemački jezik

Razred	Razredni odjel	Broj učenika	Učiteljica njemačkog jezika
4.	4. a	6	Kristina Mihalčić
	4. b	4	Kristina Mihalčić
Ukupno		**10**	
5.	5.a	12	Kristina Mihalčić
	5.b	10	Kristina Mihalčić
Ukupno		**22**	
6.	6.a,b	10	Kristina Mihalčić
	6.c	5	Kristina Mihalčić
Ukupno		**15**	
7.	7.a, c	10	Kristina Mihalčić
	7.b,d	5	Kristina Mihalčić
Ukupno		**15**	
8.	8.a, b,c	10	Kristina Mihalčić
Ukupno			
Ukupno od 4. do 8. razreda		**72**	

6. DOPUNSKA NASTAVA

Ciljevi dopunske nastave: oblik pomoći u učenju i nadoknađivanju znanja, stjecanju sposobnosti i vještina iz određenih nastavnih predmeta učenicima koji ne prate redoviti nastavni program s očekivanom razinom uspjeha. O napretku svakog učenika koji pohađa dopunsku nastavu učitelj vodi evidenciju. Plan i program predaje mjesečno.

6.1. Dopunska nastava u razrednoj nastavi

U razrednoj nastavi organizirana je dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike.
U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni učiteljice i stručnih suradnika škole. 35 sati godišnje dopunske nastave učiteljice raspodjele na hrvatski i matematiku prema potrebi. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Br. učenika		Sati
			HJ	M	
1.	Nada Baričević	1. a	2	2	35
2.	Vesna Andrić	1. b	2	2	35
3.	Cvjetanka Šratel	2. a	3	3	35
4.	Dragica Purgar	2.b	4	4	35
5.	Mirjana Umiljanović	3. a	3	3	35
6.	Zora Plavac Malenica	3. b	5	5	35
7.	Draženka Boljkovac	4. a	3	3	35
8.	Adrijana Dužnović	4. b	2	3	35
9.	Ivana Hajnal	1./4.	3	3	35
10.	Svjetlana Abičić	2./3.	8	7	35
11.	Magdalena Filipović	1./4.	4	4	35
12.	Maja Mrak	2./3.	3	3	35
13.	Ivana Mađarić	1./2./3./4.	2	2	35
14.	Zoran Osstereicher	1./4.	3	3	35
15.	Romana Šmit	2./3.	3	3	35
16.	Andrijana Buljan	1./2./3./4.	3	1	35
17.	Josipa Knežević	1./2./3.	4	4	35
Ukupno		**17**	**57**	**55**	**595**

6.2. Dopunska nastava u predmetnoj nastavi

U dopunsku nastavu se uključuju učenici prema procjeni predmetnih učitelja i stručnih suradnika škole. Svi sati dopunske nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	**Hrvatski jezik**	Ranka Kezerle	5.a,5.b,7.a,7.b	20	1
		Borislava Lehki	6.b	8	1
		Senka Braz	6.a,c, 8.b	15	2
		Ana Magaš	7.c,d, 8.a,c	15	2
2.	**Matematika**	Ivana Oreški	6.b,6.c,7.c,7.d	25	2
		Marina Pavlić	5.a,b,6.a,7.a,b	20-25	1
3.	**Engleski jezik**	Jasna Rigo	6.b,c,7.c	10	1
		Kristina Horvat	6.a,7.a,b,8.a,b	35	2
		Kristina Mihalčić	5.a,b	5	1
4.	**Kemija**	Tanja Mihačić Vukoja	7.a,b,c,d	10	1
			8.a,b,c	18	1
5.	**Priroda**	Snježana Japec	5.a,b,6.a,b,c	10	0,5
6.	**Biologija**	Snježana Japec Heđi	7.c,d8.a,b,c	10	0,5
7.	**Geografija**	Irena Jurlina Heđi/M.B	5.i 6/7.i 8.	15	1
8.	**Fizika**	Siniša Vukušić	7.a,b,c,d,8.a,b,c	20	2
9.	**Fizika**	Zvonimir Sasi	7.a,b,c,d,8.a,b,c	8	1
Ukupno				**244-249**	**20**

7. DODATNA NASTAVA

Ciljevi dodatne nastave: dodatna nastava je oblik rada koji se organizira za darovite učenike. Učenici koji su identificirani kao daroviti za određeno nastavno područje ili uspješno pokazuju interes uključeni su u dodatnu nastavu koja ima više timskoga promišljanja i unošenja promjena u tradicionalan način rada. Učenici se ovakvim radom pripremaju i za natjecanja i smotre koje organizira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

7.1. Dodatna nastava u razrednoj nastavi

U razrednoj nastavi organizirana je dodatna nastava iz matematike.

R. br.	Ime i prezime	Razred	Matematika	
			Br. učenika	Sati
1.	Nada Baričević	1. a	5	35
2.	Vesna Andrić	1. b	5	35
3.	Cvjetanka Šratel	2. a	5	35
4.	Dragica Purgar	2. b	5	35
5.	Mirjana Umiljanović	3. a	11	35
6.	Zora Plavac Malenica	3. b	9	35
7.	Draženka Boljkovac	4. a	4	35
8.	Adrijana Dužnović	4. b	3	35
9.	Andrijana Buljan	4	2	35
10.	Maja Mrak	2.i 3.	4	35
11.	Svjetlana Abičić	2. i 3.	3	35
12.	Ivana Hajnal	1.	1	35
13.	Zoran Osterreicher	4.	4	35
14.	Romana Šmit	2.i 3.	1	35
Ukupno			**62**	**490**

7.2. Dodatna nastava u predmetnoj nastavi

U dodatnu nastavu se uključuju učenici prema procjeni predmetnih učitelja i stručnih suradnika škole. Učitelji su dužni voditi evidenciju o napretku učenika uključenih u dodatnu nastavu. Plan i program rada sukladan nastavnom planu i programu predaju do 30. rujna pedagoginji škole. Navedeni sati dodatne nastave održavaju se u sklopu tjednog zaduženja učitelja.

R. br.	Predmet	Učitelj	Razredi	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	Ranka Kezerle	7. a, 7. b	5	1
2.		Senka Braz	8. b	4	2
3.		Ana Magaš	7. c,7.d	5	1
4.	Matematika	Ivana Oreški	6.b,c,7.c,d	10	2
5.	Engleski jezik	Kristina Mihalčić	5.ab, 7.d	5	1
6.	Vjeronauk	Jasna Rigo	6.b,c,7.c	12	1
7.		Slavica Knežević	6.a,b,c,7.a,b,c,d,8.a,b,c	12	2
8.	Fizika	Zvonimir Sasi	7.a,b,c,d,8.a,b,c	5	1
9.		Siniša Vukušić	7.a,b,c,d,8.a,b,c	8	2
10.	Ples	Marija Čunko Fridl	5-8	10	2
11.	Informatika	Ružica Čeme	6.a,b,c	5	2
12.	Kemija	Tanja Mihačić Vukoja	7.a,b,c,d,8.a,b,c	5	1
13.	Biologija	Snježana Japec	Svi 7. i 8.	12	2
Ukupno				**88**	**17**

8. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Ciljevi izvannastavnih aktivnosti: Svakom učitelju je pružena sloboda kreiranja odgojno-obrazovnog rada izvannastavnih aktivnosti kako bi potaknuli učenike za rad izvan redovite nastave. Izvannastavne aktivnosti mogu biti povezane s nastavnim predmetom ili mogu biti interdisciplinarne. Načini i metode realizacije su pretežito radioničkoga, projektnoga, skupno-istraživačkoga, samoistraživačkog tipa odgojno-obrazovnog rada , terenske nastave i/ili drugih aktivnih didaktičko-metodičkih pristupa. Izvannastavne aktivnosti imaju veliku ulogu u sprječavanju društveno neprihvatljivoga ponašanja, a iznimno su poticajne za samoaktualizaciju učenika i samostalno-istraživačko učenje.
Sve skupine izvannastavnih aktivnosti su u okviru tjednih zaduženja učitelja.

8.1. Izvannastavne aktivnosti u razrednoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
Matična škola					
1.	Dramska skupina	Nada Baričević	1. a	15	1
2.	Likovna skupina	Cvjetanka Šratel	2. a	11	1
3.	Sportska skupina	Dragica Purgar	2. b	20	1
4.	Likovna skupina	Mirjana Umiljanović	3. a	17	1
5.	Dramsko-scenske igra	Zora Plavac Malenica	3. b	17	1
6.	Ritmika I ples	Draženka Boljkovac	4. a	10	1
7.	Likovna radionica	Adrijana Dužnović	4.b	8	1
PŠ Beljevina					
8.	Glazbeno-scenska skupina	Ivana Hajnal	1./4.	10	1
9.	Dramska skupina	Svjetlana Abičić	2./3.	10	1
PŠ Bokšić					
10.	Kreativna skupina	Maja Mrak	1.-4.	9	1
PŠ Bokšić Lug					
11.	Kreativna skupina	Ivana Mađarić	1.-4.	7	1
PŠ Klokočevci					
12.	Liturgijska skupina	Bernarda Djedović	1./4.	9	1
13.	Recitatorsko-kreativna skupina	Romana Šmit	2./3.	7	1
PŠ Pribiševci					
14.	Recitatorsko-kreativna skupina	Andrijana Buljan	1.,2.,3.,4.	7	1
PŠ Šaptinovci					
15.	Kreativna skupina	Josipa Knežević	1.-3.	8	1
Ukupno				**165**	**15**

8.1.1. SPORTSKA SKUPINA

Cilj: Poticaj za aktivno bavljenje športom. Športom do zdravlja.
Namjena: Poticanje samostalnosti učenika u donošenju odluke o kvalitetnom načinu provođenja slobodnog vremena.
Nositelji: Dragica Purgar i učenici od 1. do 4. razreda
Način realizacije: Međusobna natjecanja, razredna, školska i međuškolska natjecanja.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje rezultata natjecanja učenika te nagrađivanje prema unaprijed dogovorenim kriterijima.
Troškovnik: 100 kn.

8.1.2. LIKOVNE SKUPINE

Cilj: Razvijanje sposobnosti likovnog izražavanja
Namjena: Senzibilizirati učenike za zamišljanje, poticati kreativnost
Nositelji: Učenici od 1. do 4. razreda i voditeljice: Cvjetanka Šratel, Mirjana Umiljanović,Adrijana Dužnović.
Način realizacije: Rad u skupinama, individualno stvaranje i izražavanje.
Vremenik: tijekom školske godine, 1 sat tjedno
Način vrednovanja: Likovnim stvaralaštvom obilježiti važne datume i zanimljive događaje, sudjelovati na izložbama, doprinijeti u izradi školskih novena, uređivati panoe u prostorima naše škole, ukrašavati pozornicu za školske priredbe
Troškovnik: Materijal za izradu (hamer papir, ljepilo, bojice) – 150,00 Kn

8.1.3. DRAMSKO –SCENSKE IGRE

Cilj: osposobljavanje za komunikaciju, razvijanje govorne sposobnosti i izražajnosti, upoznavanje s dramskim stvaralaštvom i kazališnim medijem, upoznavanje i svladavanje osnovnih pravila scenskog ponašanja i dramskih postupaka i tehnika.
Namjena: Učenike 1. b razreda osloboditi u dramskom izričaju.
Nositelji : Zora Plavac Malenica i učenici od 1. do 4. razreda.
Način realizacije: U školi i izvan škole (kroz razredne i školske priredbe, gostovanja...)
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Troškovnik: oko 200 kn
Vrednovanje: Redovito praćenje i zaključno opisno ocjenjivanje.

8.1.4. RITMIKA I PLES

Cilj: Poticanje interesa za plesne aktivnosti, razvijati sluh, ritam, koordinaciju i cjelokupnu motoriku
Namjena: Zadovoljavanje specifičnih interesa djece i provođenje dodatnih aktivnosti usmjerenih na ples izvan propisanog nastavnog plana i programa
Nositelji: Draženka Boljkovac i učenici od 1. do 4. razreda
Način realizacije: Izvođenje plesnih i ritmičkih elemenata, upoznavanje i izvođenje dječjih plesova
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Sudjelovanje na razrednim i školskim priredbama

8.1.5. DRAMSKA SKUPINA

Cilj: Razvijanje sposobnosti usmenog i pismenog izražavanja. Usvajanje temeljnih pravogovornih I pravopisnih normi i razvijanje ljubavi prema hrvatskom književnom jeziku.
Namjena: Predstavljanje i izvođenje raznih oblika dječjeg stvaralaštva na prigodnim svečanostima.
Nositelji: Nada Baričević i učenici od 1. do 4. razreda
Način realizacije: Dramatizacija tekstova, rad u skupinama i individualno stvaranje i izražavanje.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje uspješnosti nastupa učenika u školi i izvan nje.
Troškovnik: 100 kn.

8.1.6. KREATIVNE SKUPINE

Cilj: Poticati učenike da svoj dar kreativnosti usmjere na izradu korisnih predmeta i tako u suradnji sa humanitarcima naše škole pomažu bližnjima u potrebi. Usmjeravanje odgoja i

obrazovanja učenika prema vrijednostima volonterizma, altruizma, te potrebi uključivanja u razne dobrotvorne akcije. Razvijanje dobrih međuljudskih odnosa.
Namjena: Učenici 1.-4. razreda.
Nositelji: Josipa Knežević,Ivana Mađarić,Maja Mrak
Vremenik: Tijekom nastavne godine

8.1.7. DRAMSKA SKUPINA

Cilj: Razvijanje sposobnosti usmenog i pismenog izražavanja. Usvajanje temeljnih pravogovornih I pravopisnih normi i razvijanje ljubavi prema hrvatskom književnom jeziku.
Namjena: Predstavljanje i izvođenje raznih oblika dječjeg stvaralaštva na prigodnim svečanostima.
Nositelji: Svjetlana Abičić i učenici PŠ Beljevina, od 1. do 4. razreda
Način realizacije: Dramatizacija tekstova, rad u skupinama i individualno stvaranje i izražavanje.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje uspješnosti nastupa učenika u školi i izvan nje.
Troškovnik: 100 kn.

8.1.8. GLAZBENO-SCENSKA SKUPINA

Cilj: Razvijati sposobnost usmenog i pisanog izražavanja, izražajnog čitanja, dramatizacije teksta
Namjena: Uvježbavanje ponašanja na javnim nastupima
Nositelji: Ivana Hajnal i učenici PŠ Beljevina
Način realizacije: Nastupi učenika tijekom šk.godine prema planu i programu kulturne i javne djelatnosti škole.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje rada učenika, pohvale i nagrade.
Troškovnik: Troškovi potrošnog materijala

8.1.9. RECITATORSKO – KREATIVNA SKUPINA

Cilj: Razvijanje sposobnosti izražajnog čitanja, govorenja, glume, dječje igre, kreativnog izražavanja praktičnim radom na konkretnim materijalima.
Namjena: Omogućiti učenicima komunikaciju s literarnim djelom, priprema učenika za sudjelovanje na razrednim i školskim priredbama.
Nositelji: Romana Šmit i učenici PŠ Klokočevci, Andrijana Buljan i učenici PŠ Pribiševci
Način realizacije: Izražajnom interpretacijom tekstova, pjesama, igrokaza; kreativnim korištenjem različitih materijala za izradu učeničkih radova**.**
Vremenik: tijekom školske godine, 1 sat tjedno
Način vrednovanja: Prezentacijom učeničkih radova u izložbenom prostoru škole i nastupom na školskim i razrednim priredbama, opisno praćenje učenika i zainteresiranosti za rad.
Troškovnik: 100 kn

8.1.10. LITURGIJSKA SKUPINA

Cilj aktivnosti : Scensko ,likovno ,kreativno izražavanje učenika prateći liturgijsku godinu i kulturno javnu djelatnost škole
Namjena aktivnost :Uređenje školskog panoa,scenski nastupi,kreativne radionice za Dane kruha,Božić,Uskrs….
Nositelji aktivnosti : Vjeroučiteljica Bernarda Djedović i učenici PŠ Klokočevci učenici PŠ Bokšić.

Način realizacije :Učenje tekstova ,uvježbavanje scenskog nastupa,izrađivanje predmeta uporabne vrijednost,
likovni radovi ,uređivanje tematskog panoa,pjevanje prigodnih pjesama
Vremenik aktivnosti : 1 sat tjedno u PŠ Bokšić
Troškovnik aktivnosti :100 kuna za kupnju materijala za potrebe radionica
Način vrednovanja : usmene pohvale

8.2. Izvannastavne aktivnosti u predmetnoj nastavi

R. br.	Naziv skupine	Voditelj	Razred	Br. učenika	Sati tjedno
1.	Pjevanje	Marija Čunko Fridl	5.-8.	10	2
2.	Likovna grupa	Nikolina Steinbruckner	5.-8.	*5-20*	2
3.	Futsal, badminton, odbojka, kros, stolni tenis	Spomenka Mihačić	5.-8.	70	4
4.	Recitatorsko-literarna	Senka Braz	6.-8.	8	2
5.	Kreativna skupina	Marijana Fridl	1.-6.	12	2
6.	Humanitarna skupina	Marijana Fridl	1.-8.	7	2
7.	Biblijska grupa	Slavica Knežević	5.-8.	12	2
8.	Kult klub	Toni Markotić	5.-8.	5-10	1
9.	Prva pomoć	Ružica Čeme	5.-8.	20	2
10.	Gitaristička škola	Toni Markotić	5.-8.	5	1
Ukupno:				**154-174**	**20**

8.2.1. PJEVANJE

Cilj: Potaknuti kod učenika ljubav prema pjevanju i razvijanje umijeća pjevanja.
Namjena: učenici 5.-8. razreda
Nositelji: Marija Čunko Fridl i učenici 5.-8. razreda
Način realizacije: Učenje pjevanja
Vremenik: Tijekom nastavne godine 2018./19.
Način vrednovanja: Javni nastup
Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja

8.2.2. LIKOVNA GRUPA

Cilj: Potaknuti zanimanje učenika za likovnim izražavanjem; razvijati kreativnost u likovnom izražaju; praktična primjena likovnog jezika u oblikovanju predmeta – dizajn.
Namjena: rad s učenicama koji pokazuju interes za likovno izražavanje
Nositelji: Nikolina Steinbruckner i učenici od 5. do 8. razreda.
Način realizacije: Praktičan rad kroz likovne radionice.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje rada učenika, prezentacija radova na izložbi, sudjelovanje na natječajima dječjih likovnih radova.
Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

8.2.3.1. KROS

Cilj: Učenje osnovnih elemenata krosa, pravila natjecanja i priprema učenika za natjecanja.
Namjena: Poštivanje pravila igre, protivnika i suđenja.
Nositelji: Spomenka Mihačić i učenici od 5. do 8. razreda.
Način realizacije: Međusobna natjecanja, razredna, školska i međuškolska natjecanja.

Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje rada učenika (redoviti dolazak na treninge i napredovanje u radu); sudjelovanje najboljih učenika na natjecanjima.
Troškovnik: 0 kn.

8.2.3.2. ODBOJKA

Cilj: Učenje osnovnih elemenata odbojke, pravila natjecanja i priprema učenika za natjecanja.
Namjena: Poštivanje pravila igre, protivnika i suđenja.
Nositelji: Spomenka Mihačić i učenici od 5. do 8. razreda.
Način realizacije: Međusobna natjecanja, razredna, školska i međuškolska natjecanja.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje rada učenika (redoviti dolazak na treninge i napredovanje u radu); sudjelovanje najboljih učenika na natjecanjima.
Troškovnik: 0 kn.

8.2.3.3. STOLNI TENIS

Cilj: Učenje osnovnih elemenata stolnog tenisa, pravila natjecanja i priprema učenika za natjecanja.
Namjena: Poštivanje pravila igre, protivnika i suđenja.
Nositelji: Spomenka Mihačić i učenici od 5. do 8. razreda.
Način realizacije: Međusobna natjecanja, razredna, školska i međuškolska natjecanja.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje rada učenika (redoviti dolazak na treninge i napredovanje u radu); sudjelovanje najboljih učenika na natjecanjima.
Troškovnik: 0 kn.

8.2.3.4. NOGOMET

Cilj: Učenje osnovnih elemenata nogometa, pravila natjecanja i priprema učenika za natjecanja.
Namjena: Poštivanje pravila igre, protivnika i suđenja.
Nositelji: Spomenka Mihačić i učenici od 5. do 8. razreda.
Način realizacije: Međusobna natjecanja, razredna, školska i međuškolska natjecanja.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje rada učenika (redoviti dolazak na treninge i napredovanje u radu); sudjelovanje najboljih učenika na natjecanjima.
Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

8.2.3.5. BADMINTON

Cilj: Učenje osnovnih elemenata badmintona, pravila natjecanja i priprema učenika za natjecanja.
Namjena: Poštivanje pravila igre, protivnika i suđenja.
Nositelji: Spomenka Mihačić i učenici od 5. do 8. razreda.
Način realizacije: Međusobna natjecanja, razredna, školska i međuškolska natjecanja.
Vremenik: Tijekom školske godine, 1 sat tjedno.
Način vrednovanja: Praćenje rada učenika (redoviti dolazak na treninge i napredovanje u radu); sudjelovanje najboljih učenika na natjecanjima.
Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

8.2.4. RECITATORSKO-LITERANA SKUPINA

Cilj: Razvijati interes čitanje i govorenje literarnih tekstova, javljanje na literarne natječaje,samostalno uvježbavanje za školske priredbe i lidrano.Razvijanje pismenosti te svijesti za jezičnu kulturu.Poticanje svijesti o pjesničkoj slobodi, ali i o ljepoti i vrijednosti hrvatskog standardnog jezika.Razvijanje osjećaja za literarno stvaralaštvo.Poticanje na samostalno stvaranje poezije.

Namjena: Rad sa svim učenicima koji žele aktivno sudjelovati i doprinijeti radu recitatorsko-literarne grupe,
Nositelji: Senka Braz i učenici 6.-8. razreda
Način realizacije: Pisanje novinarskih tekstova
Vremenik: Tijekom školske godine
Način vrednovanja: sudjelovanje na Lidranu te školskim priredbama kazivanjem poezije i literarnim uradcima
Troškovnik: 0 kn

8.2.5. KREATIVNA SKUPINA

Cilj: Poticati učenike da svoj dar kreativnosti usmjere na izradu korisnih predmeta i tako u suradnji sa humanitarcima naše škole pomažu bližnjima u potrebi. Usmjeravanje odgoja i obrazovanja učenika prema vrijednostima volonterizma, altruizma, te potrebi uključivanja u razne dobrotvorne akcije. Razvijanje dobrih međuljudskih odnosa.
Namjena: Učenici 1.-6. razreda.
Nositelji: Marijana Fridl, vjeroučiteljica.
Način realizacije: Izrada plakata, izrada prezentacija ,izrada različitih predmeta od prirodnih i recikliranih materijala.
Vremenik: Tijekom nastavne godine, 2 sata tjedno.

8.2.6. HUMANITARNA SKUPINA

Cilj: Humanitarna pomoć potrebitima temelji se na ideji da se, dok prikupljaju sredstva za podršku i pomoć djeci, odraslima, ustanovama, u mladih potakne svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljega i pravednijeg svijeta.
Namjena: svi učenici škole.
Nositelji: vjeroučiteljica Marijana Fridl i svi učenici škole
Način realizacije: Prikupljanjem dobrovoljnih priloga omogućiti ispunjavanje cilja projekta, odnosno prikupiti novčane priloge za pomoć bolesnoj djeci, odraslima, obiteljima u potrebi, hranu, odjeću, prikupljanje hrane za životinje. Humanitarna akcija – Škole za Afriku
Vremenik: Tijekom nastavne godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje učeničkih postignuća i zadovoljstvo učenika postignutim rezultatima ,uveseljavanje bližnjih.
Troškovnik: 100 kn

8.2.7. BIBLIJSKA SKUPINA

Cilj: Poticati učenike na primjenu vjeronaučnih sadržaja u svojem životu, odnosno prakticirati vjernički život. Usvajanje sadržaja građe za vjeronaučnu olimpijadu. Aktivno ćemo sudjelovati u svim aktivnostima škole koje imaju crkveni karakter.
Namjena: Produbiti znanje o Svetom pismu te uočiti vremenske razmjere u povijesti Izraelskog naroda.
Nositelji: Slavica Knežević, vjeroučiteljica i učenici od 6. do 8. razreda
Način realizacije: Prikupljanje građe i uvježbavanje za vjeronaučnu olimpijadu, izrada plakata, izrada prezentacija. Rad na biblijskim tekstovima, izrada plakata i stripova, „snalaženje“ u Bibliji.
Vremenik: Tijekom nastavne godine, 2 sata tjedno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Opisno praćenje učeničkih postignuća i interesa tijekom školske godine. sudjelovanje na Vjeronaučnoj olimpijadi.
Troškovnik: 100 kn

8.2.8. KULT KLUB

Cilj: Potaknuti kod učenika proučavanje Pop-kulture i razmjenu informacija iz područja pop-kulture
Namjena: učenici 5.-8. razreda
Nositelj: zamjenik ravnateljice Toni Markotić i učenici 5.-8. razreda
Način realizacije: Izrada plakata, prezentacija I filmova
Vremenik: Tijekom nastavne godine 2018./19.
Način vrednovanja: Prezentacija radova u školskoj knjižnici
Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja

8.2.9. PRVA POMOĆ

Cilj: Naučiti osnove prve pomoći
Namjena: učenici 5.-8. razreda
Nositelji: Ružica Čeme i učenici 5.-8. razreda
Način realizacije: vježbe pružanja prve pomoći
Vremenik: Tijekom nastavne godine 2018./19.
Način vrednovanja: Sudjelovanje na natjecanju
Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja

8.2.10. MLADI GITARISTI

Cilj: Potaknuti kod učenika ljubav prema gitarističkoj glazbi i savladavanje osnova sviranja gitare
Namjena: učenici 5.-8. razreda
Nositelji: zamjenik ravnateljice Toni Markotić i učenici 5.-8. razreda
Način realizacije: Učenje sviranja gitare
Vremenik: Tijekom nastavne godine 2018./19.
Način vrednovanja: Javni nastup
Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja

8.3. KLUB MLADIH TEHNIČARA

Cilj: okupiti na dragovoljnoj osnovi što više učenika i omogućiti im da primjerenim metodičkim postupcima uz voditeljstvo učitelja mentora razvijaju svoje sklonosti i interese, stječu znanje i vještine te razvijaju stvaralačke sposobnosti u području prirodnih i tehničkih znanosti
Namjena: - Motivacija učenika za promicanje tehničkekulture.

- Motivacija učenika za rad na siguran način.
- Priprema za Natjecanje mladih tehničara

Nositelji: Predmetni učitelj tehničke culture
Način realizacije: Provodi se na satovima tehničke kulture i dodatnim satovima izvan redovne nastave. Planirana je realizacija 70 nastavnih sati izvan redovne nastave. Aktivnosti će se provoditi u 2 dobne skupine : 5. i 6. Razred – Modelarstvo 7. i 8. Razred - Robotika
Vremenik:. 2 sata tjedno tijekom školske godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Vrjednovanje prema Pravilniku o natjecanju mladih tehničara na školskoj razini (realizacija praktičnih radova s prijašnjih natjecanja mladih tehničara)
- Odabir učenika za školsko natjecanje i vrjednovanje rezultata na školskom natjecanju
Troškovnik: Rad plaćen u sklopu mjesečnog dohotka učitelja.

9. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

R. br.	Naziv aktivnosti	Mjesto	Br.

1.	Vatrogasci	Šaptinovci,Beljevina,N.N.S	41
2.	Nogomet	Beljevina,Đurđenovac,Feričanci	46
3.	Rukomet	Našice	1
4.	Puhačka glazba	Đurđenovac	1
5.	Glazbena škola	Našice	3
6.	Folklor	Beljevina,Šaptinovci,Z.G.,Pribiševci	24
7.	Plesni studio	Našice	2
8.	Odbojka	Našice	13
9.	Crkveni zbor	Đurđenovac,Šaptinovci	4
10.	Taekwondo	Našice	2
11.	Plivanje	Orahovica	2
12.	Tenis	Našice,Đurđenovac	10
13.	Gimnastika	Našice,Valpovo	10
14.	Škola stranih jezika	Našice	2

Učenici škole uključeni su u mnoge izvanškolske aktivnosti.

10. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA, IZLETA I IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Izlete i ekskurzije izvode učenici svih razreda. U pripremi sudjeluju razrednici, predmetni nastavnici i roditelji.
Učenici razredne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju sve učiteljice razredne nastave u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.

10.1. Izvanučionička nastava u razrednoj nastavi

U skladu s nastavnim planom i programom za učenike razredne nastave planirana je izvanučionička nastava tijekom godine kako slijedi:
U skladu s nastavnim planom i programom za učenike razredne nastave planirana je izvanučionička nastava tijekom godine kako slijedi:
a) Odredišta:

- okoliš škole-obilježavanje Olimpijskog dana
- promjene u prirodi tijekom godišnjih doba - veliki park, vrt, polje, voćnjak, vinograd, okoliš škole
- obilježavanje Dječjeg tjedna u parku i okolišu škole
- promet - cesta, ulica, raskrižje, prometni znakovi
- prijevozna sredstva - autobusni i željeznički kolodvor
- posjet zdravstvenoj ustanovi
- posjet banci
- posjet pekarnici, starom mlinu
- posjet etno kući u Sušinama
- posjet područnim školama/matičnoj školi
- obilazak mjesta
- posjet zavičajnom muzeju u Našicama, tiskari i hotelu Park
- posjet ZOO-u obitelji Bizik u Našičkom Markovcu

- posjet Gradskoj knjižnici povodom Mjeseca knjige
- orijentacija u prostoru - okoliš škole, park, ulice mjesta
- Dani kruha – prigodan program u holu škole
- pozdrav jeseni-posjet ribnjaku, parku
- pozdrav proljeću-posjet parku, voćnjaku
- posjet groblju-vjeronauk
- posjet PP Našice
- posjet Dječjem vrtiću Jaglac
- posjet crkvi sv. Josipa u Đurđenovcu

b) Vrijeme trajanja
Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole i bez organizacije prijevoza. U slučajevima kada je potreban prijevoz učenika, vrijeme trajanja se produljuje i do šest školskih sati, ovisno o udaljenosti odredišta.
c) Nositelji realizacije
Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učiteljice razredne nastave, stručna služba škole i predmetni nastavnici.
d) Način realizacije
Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima mjesta ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve…
e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja
Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.
f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke
Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10.2. Izvanučionička nastava u predmetnoj nastavi

Učenici predmetne nastave izvode izvanučioničku nastavu u skladu s nastavnim planom i programom. Odgojno-obrazovni ciljevi i zadaće su u skladu s važećim nastavnim planom i programom za osnovnu školu. U pripremi sudjeluju razrednici u suradnji s predmetnim nastavnicima, roditeljima i stručnom službom škole.
a) Odredišta
Odredišta izvanučioničke nastave u skladu su s nastavnim planom i programom svakog pojedinog razreda.
5. razredi

- odlazak na livadu - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- promatranje jeseni u parku
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk

6. razredi

- odlazak na livadu, u sklopu obrade nastavne jedinice Travnjaci - priroda
- posjet parku - priroda
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- posjeta Božićne izložbe
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk

7. razredi

- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- sudjelovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog-matematika
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk
- park-u sklopu obrade nastavne jedinice Golosjemenjača - biologija

8. razredi

- posjet Crkvi sv. Josipa u sklopu obrade nastavne cjeline Biti kršćanin u Crkvi i društvu
- posjet Gradskoj knjižnici povodom mjeseca knjige - hrvatski jezik
- posjet Božićnoj izložbi
- sudjelovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog-matematika
- posjet crkvi sv. Josipa-vjeronauk
- mjesno groblje- vjeronauk

10.3. Izleti i ekskurzije učenika

U školskoj godini 2018./2019. planiramo izlete i ekskurzije za učenike svih razreda kako je prikazano u tablici.

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
1. i 2.	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet kinu Cinestar u Osijeku-kino predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kina	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet Velikom Grđevcu tj. Kulturnom centru Mate Lovraka	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj/ lipanj 2019.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
	Posjet Kopačkom ritu-upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	150 kn
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	učiteljice razredne nastave	lipanj 2019.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
3.	Posjet Velikom Grđevcu tj. Kulturnom centru Mate Lovraka	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj/ lipanj 2019.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
	Izlet u Osijek-Upoznavanje županijskog središta u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	150 kn
	Posjet Kopačkom ritu-upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	150 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet Kopačkom ritu-upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	150 kn
4.	Posjet Kopačkom ritu-upoznavanje biljnog i životinjskog svijeta u skladu s nastavnim planom i programom	8 sati	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	150 kn
	Posjet Velikom Grđevcu tj. Kulturnom centru Mate Lovraka	8 sati	učiteljice razredne nastave	svibanj/ lipanj 2019.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
	Posjet Dječjem kazalištu u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	učiteljice razredne nastave	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Izlet u Bizovačke toplice -upoznavanje kulturno-povijesnih znamenitosti svoje županije	8 sati	učiteljice razredne nastave	lipanj 2019.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	200 kn
	Škola u prirodi Primorski kraj ili Hrvatsko zagorje	40 sati	učiteljice razredne nastave	Lipanj 2019.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat, nastavni listić) provjeriti što su učenici naučili	1200 kn
5.	Posjet kinu Cinestar ili kazalištu u Osijeku – film/predstava prilagođen(a) uzrastu u	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat)	70 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	skladu s nastavnim planom i programom				s ponudom kazališta	provjeriti što su učenici naučili	
	Đakovo-Osijek-Bizovačke toplice	8 sati	razrednici	lipanj 2019.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	300 kn
6.	Posjet HNK-u i kinu Cinestar u Osijeku - Kazališna predstava/film u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Plitvička jezera	12 sati	razrednici	svibanjj 2019.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	400 kn
	Posjet muzeju Slavonije ili arheološkom muzeju	4 sata	razrednici	Siječanj/ veljača 2019.	organizirati prijevoz i dogovoriti aranžman	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
7.	Posjet kazalištu ili kinu Cinestar u Osijeku - Kazališna predstava/film u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Prisustvovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog, Našice	8 sati	učitelji matematike	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	30 kn
	Istra-Krk-Cres	24 sata	razrednici	lipanj 2019.	objavom javnog poziva angažirati turističku agenciju	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	800 kn
8.	Posjet HNK u Osijeku - Kazališna predstava u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn
	Posjet kinu Cinestar u Osijeku – film prilagođen uzrastu u skladu s nastavnim planom i programom	4 sata	razrednici, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz i dogovoriti predstavu u skladu s ponudom kazališta	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	70 kn

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Posjet Vukovaru i Pakracu (u sklopu projekta Posjet osmih razreda Vukovaru i Pakracu)	2 dana	razrednici, stručna služba	Ožujak i svibanj 2019.	Prijevoz i smještaj osigurani u financira Ministarstvo branitelja	Predavanje o Domovinskom ratu u skladu s NPIP predmeta povijest za osme razrede, Škola mira, radionice	0 kn
	Prisustvovanje na Geometrijskoj školi Stanka Bilinskog, Našice	8 sati	učitelji matematike	tijekom godine	samostalno organizirati prijevoz	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	30 kn

10.4. Izvanučionička i terenska nastava u odjelima s poteškoćama u razvoju:

Sva izvanučionička i terenska nastava u odjelima s poteškoćama u razvoju, organizira se u skladu s nastavnim planom i programom u suradnji s roditeljima.

a) Odredišta:
- posjet parku/ribnjaku
- posjet Gradskoj knjižnici
- posjet etno kući u Sušinama
- posjet izložbi
- posjet frizerskom salonu, trgovini, liječniku, zubaru
- posjet školama "prijateljicama" OŠ kralja Tomislava Našice i SŠ Isidora Kršnjavog Našice
- posjet željezničkoj stanici
- posjet groblju
- posjet crkvi
- posjet tržnici
- posjet seoskom gospodarstvu
- posjet dvorcu Pejačević
- škola plivanja u Orahovici

b) Vrijeme trajanja

Vrijeme trajanja izvanučioničke nastave najčešće je ograničeno na jedan do dva školska sata s obzirom da se izvanučionička nastava najčešće realizira u neposrednoj blizini škole .

c) Nositelji realizacije

Nositelji realizacije izvanučioničke nastave su učitelji defektolozi i stručna služba škole.

d) Način realizacije

Izvanučionička nastava realizira se šetnjom oko škole i po drugim dijelovima mjesta ili mjesta u kojem je škola te odlaskom na kazališne i flimske predstave, muzeje, galerije, crkve…

e) Način vrednovanja i korištenje rezultata vrednovanja

Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili, u skladu s rezultatima te interesima učenika i mogućnostima roditelja planirati obim izvanučioničke nastave.

f) Potrebna financijska sredstva za realizaciju izvanučioničke

Financijska sredstva potrebna za realizaciju izvanučioničke nastave odnose se na cijene ulaznica (od 5 do 20 kn) te troškove prijevoza do kazališta (30 kn).

10. 4. 1. Izleti i ekskurzije učenika s poteškoćama u razvoju

Razred	Odredište/Aktivnost	Trajanje	Nositelji	Vremenik	Način realizacije	Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja	Troškovnik
	Škola u prirodi DSC Pula	-	Z. Mihaljević, roditelji	srpanj/kolovoz	uz pratnju roditelja, prijevoz plaćen donacijama	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn
	Izlet u Orahovicu	8 sati	defektolozi, roditelji	svibanj/lipanj	uz suradnju s roditeljima samostalno organizirati prijevoz	Nakon svakog izlaska, razgovorom ili na druge načine (crtež, plakat) provjeriti što su učenici naučili	0 kn

11. PROJEKTI ŠKOLE

11.1. Izbor najboljeg učenika, sportaša i sportašice škole

Cilj projekta: Sustavno poticanje učenika na učenje i razvijanje radnih navika, poticanje učenika na tjelesnu aktivnost i bavljenje sportom pojedinačno i u sastavu ekipe.
Namjena projekta: Svi učenici škole.
Nositelji projekta: Stručna služba, razrednici osmih razreda, te nastavnici TZK.
Način realizacije projekta: Dostavljanje podataka stručnoj službi na kraju nastavne godine o sustavnom praćenju učenika od strane razrednika, statistička obrada podataka.
Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Nagrađivanje učenika na kraju nastavne godine.
Troškovi projekta: Plakete i knjige za nagrađene učenike - 500 kn.

11.2. Preventivni projekt: Vandalizam, alkohol i nasilje među mladima

Cilj projekta: Prevencija vandalizma, alkoholizma i nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.
Namjena projekta: Učenici osmih razreda.
Nositelji projekta: MUP, policija u zajednici.
Način realizacije projekta: Posjet policajaca učenicima u školi, putem raznih prezentacija i radionica.
Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe u holu škole, izrada plakata i prezentacija, predstavljanje rezultata.
Troškovi projekta: 0 kn

11.3. Poštujte naše znakove

Cilj projekta: Upoznavanje prometne kulture.
Namjena projekta: Učenici prvih razreda.
Nositelji projekta: MUP, policija u zajednici.
Način realizacije projekta: Posjet policajaca učenicima u školi, putem raznih prezentacija i radionica.
Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe u holu škole, izrada plakata i prezentacija, predstavljanje rezultata.
Troškovi projekta: 0 kn

11. 4. Preventivni projekt: Sigurnost i zaštita djece na internetu

Cilj projekta: Prevencija nepoželjnog ponašanja na internetu i povećanje sigurnosti.
Namjena projekta: Učenici 1.-8. razreda.
Nositelji projekta: MUP, policija u zajednici.
Način realizacije projekta: Posjet policajaca učenicima u školi, putem raznih prezentacija i radionica.
Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe u holu škole, izrada plakata i prezentacija, predstavljanje rezultata.
Troškovi projekta: 0 kn

11. 5. Preventivni projekt : Zajedno više možemo

Cilj projekta: Prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih oblika ovisnosti, vandalizma vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja.
Namjena projekta: Učenici 4., 5., 6. razreda, roditelji učenika 6. razreda.
Nositelji projekta: Odjel prevencije MUP, policija u zajednici.
Način realizacije projekta: Posjet policajaca učenicima u školi, posjet učenika PP Našice
Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložbe u holu škole, izrada plakata i prezentacija, predstavljanje rezultata.
Troškovi projekta: 0 kn

11. 6. Akcija prikupljanja starog papira

Cilj projekta: Sustavno ekološko osvješćivanje učenika, izgrađivanje pozitivnog sustava vrijednosti koji se odnosi na potrebu očuvanja kvalitete okoliša i razumno korištenje prirodnih resursa, poticanje poduzetničkog duha učenika.
Namjena projekta: Svi učenici škole.
Nositelji projekta: Tanja Mihačić Vukoja i učenici škole
Način realizacije projekta: Učenici će sustavno prikupljati stari papir kod kuće i u školi. Tijekom nastavne godine u školi će biti organizirane najmanje dvije akcije prikupljanja starog papira u suradnji s tvrtkom Unijapapir d.d. Osijek.
Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine 2018./2019.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prikupljeni stari papir će otkupiti Unijapapir iz Osijeka, a dobiveni novac bit će utrošen za nagradno putovanje najuspješnijem razredu te kupovinu nastavnih sredstava i pomagala.
Troškovi projekta: 0 kn.

11.7. Škole za Afriku

Cilj projekta: Projekt Škole za Afriku temelji se na ideji da se, dok prikupljaju sredstva za podršku i pomoć djeci u Africi, u mladih potakne svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljega i pravednijeg svijeta. Cilj je uključiti učenike u važna globalna pitanja i osnažiti ih vizijom da se siromaštvo, bolest i nepravda mogu iskorijeniti te da oni sami mogu i trebaju odigrati aktivnu ulogu.
Namjena projekta: Svi učenici škole.
Nositelji projekta: Marijana Fridl, vjeroučiteljica
Način realizacije projekta: Prikupljanjem dobrovoljnih priloga omogućiti ispunjavanje cilja projekta, odnosno prikupiti novčane priloge za pomoć djeci u Africi.
Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentirati rezultate projekta na web stranici škole, Vijeću roditelja, Učiteljskom vijeću i tijekom šk. godine na oglasnoj ploči.
Troškovi projekta: 0 kn

11.8. Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje

Cilj projekta: Pridonijeti potpunijem odgoju i obrazovanju za zaštitu okoliša, upoznavanju i očuvanju biološke raznolikosti Hrvatske, podizanju svijesti o ekološkoj poljoprivredi i zdravoj prehrani te izgrađivanju pozitivnih stavova i stvaranju pravilnog emocionalnog odnosa djeteta–učenika i prirode.
Namjena projekta: Učenici škole od 1. do 4.
Nositelji projekta: vjeroučiteljica Marijana Fridl, učiteljice razredne nastave
Način realizacije projekta: Zajedničko pripremanje kuha za blagoslov, organizirati izložbe (sjemenke žitarica, ljekovito bilje, gljive, izložba starih vrsta jabuka) i predavanja, istražiti etnografsku baštinu svog zavičaja u svezi s obradom zemlje i pripravom kruha, prirediti izložbe radova djece i učenika na temu Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje: literarni radovi, likovni radovi, fotografije, plakati, izrada kruha i peciva, uređivanje izložbenih prostora (prikaz običaja, igrokaz na određenu temu – može biti poznato djelo iz književnosti ili učenički uradak).
Vremenik projekta: Listopad 2018.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Izložba i priredba u holu škole. Zajedničko blagovanje kruha i krušnih proizvoda.
Troškovi projekta: 50,00 kn

11. 9. Ne nasilju

Cilj projekta: prevencija i smanjenje nasilja, sukoba i nesuglasica, učenje pravilne komunikacije, razvijanje prijateljstva te poboljšanje međusobne suradnje i pomoći
Namjena projekta: unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života senzibilizacijom kroz komunikaciju. Poticanje okoline (roditelja, učenika i učitelja) da bude spremna na prihvaćanje i podržavanje pozitivnih promjena u ponašanju.
Nositelji projekta: stručni suradnici
Način realizacije projekta: predavanja, upitnici, igre, radionice
Vremenik projekta: tijekom školske godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Uspješnost projekta bit će moguće evaluirati kroz praćenje promjena u broju izrečenih pedagoških mjera
Troškovi projekta: 0 kn

11.10. Shema školskog voća

Cilj projekta: Promovirati zdrave prehrambene navike i povećati udio voća i povrća u svakodnevnoj prehrani djece, oblikovati prehrambene navike djece i ograničiti unos hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli, omogućiti dodatni obrok svježeg voća i povrća.
Namjena projekta: Učenici od 1. do 8. razreda.
Nositelji projekta: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvo poljoprivrede, Ministarstvo zdravlja.
Način realizacije projekta: Jednom tjedno (tijekom 35 tjedana nastave) svaki učenik od 1. do 8. razreda dobit će 100 – 150 g svježeg voća, a tijekom 12 tjedana učenici od 1. do 4. razreda dobit će 200 ml mlijeka ili mlječnih prerađevina
Vremenik projekta: Tijekom nastavne godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija provedbe projekta putem plakata, izložbi, medija i web stranice škole.
Troškovi projekta: Sve troškove snosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta te Europska unija.

11.11. Projekt skupljanja starih baterija

Cilj projekta: Poticati svijest učenika o potrebi pravilnog zbrinjavanja i odvajanja opasnog otpada. Potaknuti ekološku svijest učenika, roditelja i mještana, razvijati poduzetnički duh.
Namjena projekta: Učenici škole, učiteljica Jasna Rigo
Nositelji projekta: Učenici 8. d razreda, razrednica Jasna Rigo
Način realizacije projekta: U suradnji s tvrtkom Friš d.o.o. svi zainteresirani skupljat će baterije u, za to predviđene spremnike, a nakon što spremnici budu puni tvrtka Friš d. o. o. će o svom trošku doći te spremnike i isprazniti
Troškovi projekta: 0 kn
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Tvrtka Friš osigurava edukativni materijal - letke za roditelje i plakat Friškova učilica kako bi učenici naučili o baterijama - zašto su korisne, ali i štetne. Škola će za ukupnu količinu skupljenih baterija biti nagrađena sa sa 4 kn/kg. Na kraju šk.godine rangiraju se škole prema skupljenoj količini baterija po djetetu, a na kraju šk.godine, tri najbolja razreda dobit će Priznanja za osvojeno 1, 2. ili 3. mjesto. Svaka škola dobija i priznanje za sudjelovanje, a najbolji razred svake škole dobija i mali promotivni materijal maskote FRIŠKO, za svakog učenika npr. ravnalo, bilježnica i sl.
Vremenik projekta: Tijekom školske godine

11.12. Projekt: "Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva"

Cilj projekta: Osigurati prehranu učenicima iz socijalno ugroženih obitelji za vrijeme boravka u školi
Namjena projekta: učenici škole
Nositelji projekta: Osječko-baranjska županija-osnivač te OŠ J. J. Strossmayera, Đurđenovac kao partner
Vremenik projekta: od 3. rujna 2018. do 14. lipnja 2018.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: -
Način realizacije projekta: Ministarstvo socijalne politike i mladih u potpunosti će financirati prehranu učenika iz socijalno ugroženih obitelji za vrijeme njihova boravka u školi, za svaki mjesec po isteku mjeseca, prema broju nastavnih dana i prema utvrđenoj cijeni obroka od 4, 50 kn po danu.
Troškovi projekta: Prehrana učenika u potpunosti financirana iz Europskih strukturnih fondova

11.13. Projekt: Posjet osmih razreda Karlovcu i Pakracu i jednodnevnom posjetu Vukovaru

Cilj projekta: kroz jednodnevni posjet Pakracu i Vukovaru učenike učiti o vrijednostima Domovinskog rata i Bitke za Vukovar.
Namjena projekta: učenici osmih razreda
Nositelji projekta: Ministarstvo branitelja, MZOS-a, učenici osmih razreda, razrednici
Vremenik projekta: Vukovar,29.3.2019. i Pakrac,10.5.2019.
Način realizacije projekta: Za vrijeme dvodnevnog posjeta Pakracu iVukovaru, održat će se predavanje o Domovinskom ratu u skladu s nastavnim planom i programom predmeta Povijest za osme razrede, obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i različite radionice.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija provedbe projekta putem plakata, izložbi, medija i web stranice škole.
Troškovi projekta: smještaj, prijevoz i prehranu za sve učenike osmih razreda financira Ministarstvo branitelja

11. 14. Projekt: Zubna putovnica

Cilj projekta su zdraviji zubi naših učenika
Namjenjen učenicima šestih razreda
Nositelj projekta: Ministarstvo zdravlja RH
Način realizacije:Učenici dobivaju Zdravstvenu putovnicu koju im ispunjava stomatolog nakon pregleda.
Vremenik:tijekom školske godine.
Nositelj: školska doktorica

11.15. Projekt: Pro-micro

Cilj projekta:uvođenje algoritamskoga načina razmišljanja i problemskoga pristupa u različite nastavne predmete i izvannastavne ativnosti uporabom mikroračunala.
Namjena projekta:učenici šestih, ali i ostalih razreda
Nositelji projekta:CarNet MZOInstitut za razvoj i inovativnost mladih, učenici,predmetni učitelji
Vremenik projekta :tijekom školske 2018./20198.; edukacija učiteljazapočinje u listopadu
Način realizacije projekta:edukacija učitelja različitih struka o načinima uporabe mikroračunala u nastavi svih predmeta, primjerice u Matematici, Prirodi, Tehničkoj kulturi, Informatici, Glazbenoj kulturi, Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, uz posebni naglasak na razvoj digitalne pismenosti i kreativnosti u djece;
U drugoj fazi projekta planirano je opremanje svih učenika 6. razreda osnovnih škola mikroračunalima te obrazovnim sadržajima za njihovu uporabu.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:Praćenjeprovedbe projekta kroz korištenje mikroračunala u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
Troškovi projekta:Edukacija učitelja te donacija mikroračunala u potpunosti se financira iz projekta

11.16. Učimo zajedno 4 -osiguravanje pomoćnika djeci s teškoćama u osnovnoškolskim ustanovama Osječkobaranjske županije

Cilj projekta:osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama
Namjena projekta:učenici škole
Nositelji projekta:Osječkobaranjska županija, škola kao partner
Vremenik projekta: tijekom nastavne godine2018./2019.
Način realizacije projekta:Pomoćnik u nastavi će za vrijeme trajanja nastave, pomoći učeniku s teškoćom u praćenju nastave, savladavanju gradiva.OŠ Josipa Jurja Strosmayera školska godina 2018./2019.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:Rezultate projekta pratiti kroz napredak učenika.
Troškovi projekta:Troškovi plaće pomoćnika u potpunosti financiran iz projekt

11.17. Projekt: Idemo u 5. razred

Cilj projekta je priprema učenika četvrtih razreda i njihovih roditelja za 5. razred i predmetnu nastavu kroz cijelu školsku godinu
Namjena – Projekt namijenjen učenicima 4.r.
Način realizacije- posjetiti matičnu školu, upoznati predmete, učitelje,učionice i kabinete, knjižnicu, pravila ponašanja.
Održati radionicu za učenike i roditelje- *Što ih očekuje u 5.r.*
Vremenik: tijekom šk.god.
Način vrjednovanja i korištenja rezultata: usmeno izlaganje
Troškovnik: hameri,ljepilo, prijevoz učenika do matične škole
Nositelji: pedagoginja Zrinka Kamerman

11.18. Projekt skupljanja plastičnih čepova

Cilj projekta. Potaknuti ekološku svijest učenika, roditelja i mještana. Pomoć bližnjima, oboljelima od leukemije.
Namjena projekta: Svi učenici , nastavnici i djelatnici škole.
Nositelji projekta: Vjeroučitelji, učenici ,nastavnici škole.
Način realizacije projekta: Svi učenici ,nastavnici i djelatnici škole prikupljati plastične čepove te ih donirati ,u suradnji s Udrugom lige protiv raka-Đurđenovac ,Udruzi oboljelih od leukemije.
Vremenik projekta: Tijekom školske godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja :Zadovoljstvo humanitarni radom ,pomoć potrebnima ,objava postignutih rezultata na web stranicama škole,
Troškovi projekta: 0 kn

11.19. Čokolada

Cilj: -upoznati i istražiti nastanak i vrste čokolade
-spoznati kalorijsku vrijednost čokolade u prehrani
-istražiti utjecaj čokolade na zdravlje, primjena čokolade u kuharstvu
Način realizacije*:* Radionice, istraživanje o čokoladi te degustacije čokolade i čokoladnih proizvoda, izložba
Namjena: Projekt je namijenjen učenicima 1.-4. r. PŠ Beljevina.
Vremenik: tijekom šk.god.
Način vrjednovanja i korištenja rezultata*:* plakati, prezentacije, izložba
Troškovnik: 200kn
Nositelji*:* razredna učiteljica

11.20. Moj zavičaj u prošlosti

Cilj: bolje upoznati povijest svog zavičaja kroz stare predmete,priče i legende, razvijati ljubav prema povijesti i poticati istraživački rad
Namjena: Projekt je namijenjen učenicima 3.-4. r. PŠ Beljevina.
Način realizacije- istraživački rad na satima prirode i društva te individualno istraživanje prema interesima pojedinca. (istražiti stare običaje za blagdane, svadbe, starinski recepti, odjeća, škola-pločice, stari predmeti i njihova upotreba, strojevi, stare fotografije, priče, legende….) Svaki učenik,ili u paru, će istražiti nešto i o tome prezentirati pred svima. Svoj

istraživački rad će prikazati plakatom, prezentacijom ili donošenjem određenih stvari i objašnjenjem njegove uloge. Napravili bi zajedničku izložbu i na kraju posjetili etno kuću i muzej.
Vremenik: tijekom šk.god.
Način vrjednovanja i korištenja rezultata: plakati, prezentacije, izložba
Troškovnik: hameri, prijevoz učenika do etno kuće
Nositelji: razredna učiteljica

11.21. Projekt: Organiziran dolazak u kazalište učenika od 5. do 8. razreda

Cilj projekta:osiguravanje dolaska u HNK Osijek učenika škole
Namjena projekta:učenici osmih razreda
Nositelji projektaHNK Osijek, Osječkobaranjska županija, razrednici osmih razreda
Vremenik projektatijekom školske 2017./2018. ovisno o rasporedu prikazivanja predstava
Način realizacije projekta:HNK će osigurati umanjenu cijenu ulaznica za 50 učenika, a Osječko -baranjska županija će jedanput godišnje osigurati besplatan prijevoz učenika na kazališnu predstavu s ugovorenim prijevoznikom
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanjaPrezentacija provedbe projekta putem plakata, izložbi, medija i web stranice škole.
Troškovi projektaTroškovi ulaznica koje snose roditelji.

11.22. Projekt: Domovinski rat – trajna vrijednost

Cilj projekta: Podizanje razine informiranosti o vrijednostima i dostignućima Domovinskog rata kod djece školskog uzrasta, odraslih osoba koje u strahotama rata nisu osobno sudjelovali kao i kod onih koji o ratu nikada nisu čuli iz prve ruke od sudionika rata. Održavanje uspomena na poginule branitelje i jačanje domoljublja kod generacija rođenih nakon Domovinskog rata.
Namjena projekta: učenici osmih razreda
Nositelji projekta: Udruga specijalne policije iz Domovinskog rata "Orao" Orahovica - Našice
Vremenik projekta: tijekom školske 2018./2019, predviđen ožujak/travanj 2019.
Način realizacije projekta: Projekt bi se realizirao kroz kratko predavanje o Domovinskom ratu u skladu s nastavnim programom predmeta Povijest za osme razrede, potom obilaskom mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat na našem području (Humljani, Slatinski Drenovac, Jankovac).
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: Prezentacija provedbe projekta putem plakata, ispunjavanje evaluacijskog listića.
Troškovi projekta: Troškove projekta (plakate, hranu, sokove i prijevoz autobusom) snosila bi Udruga

11.23. Projekt: Vrtim zdravi film

Cilj projekta: Edukacija učenika o zdravim prehrambenim navikama. Poticanje učenika na povećanje tjelesne aktivnosti.
Namjena projekta: Unaprjeđenje znanja učenika o poboljšanju kvalitete života putem prehrane i tjelesne aktivnosti senzibilizacijom kroz sportske vrijednosti. Poticanje okoline (roditelja, učenika i učitelja) da bude spremna na prihvaćanje i podržavanje promjena prehrambenih navika.
Nositelji projekta: Spomenka Mihačić,prof., učitelj TZK , učenici sedmih razreda, roditelji , škola
Vremenik projekta: Od 05. prosinca 2018. do 28. veljače 2019. godine.
Način realizacije projekta: Predavanja, provode se Anketni upitnici on line.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: U sklopu projekta provoditi će se natjecanje među školama u kategorijama – znanje, sport, video uradak.
Troškovi projekta: Troškovi dnevnica i prijevoza na edukaciju učitelja TZK.

12. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Svaki će učitelj tijekom školske godine postaviti jednu izložbu u predvorje škole, vezanu uz odabrani datum. Učitelji u područnim školama zaduženi su za izložbe u prostorima svoga rada. Ostale će datume obilježiti u razredu putem radionica, izrade plakata i drugih metoda rada.

Nastavnici povijesti Dinko Subjak i Borislava Lehki obilježit će uređenjem prigodnih panoa sve važne datume kako budu dolazili tijekom godine, s posebnim naglaskom na važne događaje hrvatske i svjetske povijesti.

Učiteljica likovne kulture Nikolina Steinbruckner zadužena je za estetsko uređenje škole te će stoga sudjelovati u obilježavanju značajnih datuma tijekom cijele školske godine.

Tijekom godine planiramo i književne susrete te više kino i/ili kazališnih predstava, ovisno o ponudama koje zaprimi škola. Također ćemo posjećivati i druge kulturne ustanove, ovisno o mjesečnim planovima pojedinih predmeta unutar razredne i predmetne nastave.

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
rujan	7. rujna, Hrvatski olimpijski dan	- sportski susreti	-obilježavanja Dana HOO	-razrednici
	25. rujna, Dan za zdrave zube	- usvajanje navike reovnog pranja zubi	-učenici 1.-4. razreda	učiteljice RN i razredi
	26. rujna	-Europski dan jezika	-svim učenicima i učiteljima	učiteljice stranih jezika
	30. rujna	-Europski sportski dan	-svim učiteljima i učenicima	učitelji TZK-e
listopad	Prvi tjedan u listopadu, Dječji tjedan	- pano	- promicati prava djece i dječju kreativnoct	-učiteljica likovne kulture
	1. listopada, Međunarodni dan glazbe	-pano	-obilježiti dan glazbenim aktivnostima	- učiteljica glazbene kulture
	2. listopada, Međunarodni dan nenasilja	- radionice	- kroz usmjerene radionice ukazati na negativnost nasilja	- stručni suradnici
	4. listopada, Svjetski dan zaštite životinja	-prezentacija radova,izložba kućnih ljubimaca,uređenje razr.panoa,	- obilježavanje dana	- Učenici od 1. do 4. razreda 5.i 6. razredi i učiteljica prirode učitelji/ce RN.
	5. listopada, Svjetski dan učitelja	- pano	-upoznavanje “druge” strane učitelja	- svi učitelji i učenici
	od 15. listopada do 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige	-pano	svi učenici	A. Magaš
		-posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici	svi učenici	učiteljice RN i učitelji hrvatskog jezika
		-strip izložba	Svi učenici	Toni Markotić

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	16. listopada, Svjetski dan hrane	-organ. prezentacije i degustacije uređivanjeprikladnog edukativnog panoa i postera	svi učenici	Kristina Mihalčić Luka Vukić Ivana Oreški
	18. listopada, Dan kravate	-svi u školu dolazimo noseći kravate	svim učenicima i učiteljima	svi
	20. listopada, Dan jabuka	-pano	učenici RN	učiteljice RN
	Dani zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha; Svjetski dan hrane	- prezentacija, degustacija, izložba u holu škole	učenici RN	vjeroučiteljice
studeni	1. studenoga, Svi sveti	- pano	-svi učenici	N. Steinbruckner
	12.studenoga Svjetski dan čitanja bajki	-na satovima engleskog jezika učenici čitaju ili ilustriraju svoju omiljenu bajku	Učenici 1.b,4.b,8.c,7.c,8.d	J.Rigo I učenici, učiteljice hrv. jezika
	13.studenog, Svjetski dan ljubaznosti	- na SRO učenici će čuti podatke o Danu ljubaznosti,zatim govore i pišu o tome	7.a	K. Horvat, učenici 7.a
	16.studenoga Međunarodni dan tolerancije	-radionice,igre	svi učenici 1.-8.,svi učitelji	stručna služba
	18. studenoga, Dan sjećanja na Vukovar	-uređivanje prikladnog edukativnog panoa i postera	8.razredi	L. Vukić, B. Lehki
	24. studenoga, Dan hrvatskog kazališta	-pano,odlazak u kazalište	svi učenici 1.-8.	S. Braz, R. Kezerle, A. Magaš, B. Lehki,učitelji/ceRN
prosinac	6. prosinca, Sveti Nikola	- pano,predstava	-svi učenici	N. Steinbruckner,vjeroučitelji
	25. prosinca, Božić	-pano Izrada božićnih čestitki, priča o Božiću i pjevanje božićnih pjesama	svi učenici 1.-8.	Vjeroučitelji, učitelji/ceRN I PN N. Steinbruckner
siječanj	27.siječnja	Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta	svi učenici	učitelji povijesti Luka Vukić Borislava Lehki

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
veljača	2. veljače, Međunarodni dan zaštite močvara	-prezentacije, pano	6. razredi	S. Japec
	9.veljače, Dan sigurnijeg Interneta	-pano, prezentacije	učenici 5.-8. razreda	R. Čeme, S. Vukušić
	14. veljače, Valentinovo	-pano	svi učenici	učitelji/ce RN I PN vjeroučitelji i N. Steinbruckner
	21. veljače, Dan materinjeg jezika	Pano	svim učenicima i učiteljima	Učiteljice hrvatskog jezika
	Maškare	Izrada prikladnih maski i likovnih radova, izložba radova	Učenici od 1. do 4. razreda	Učiteljice razredne nastave, roditelji
	Zadnja srijeda u veljači Dan ružičastih majica	oblačimo svi ružičaste majice	svi	stručni suradnici
ožujak	2. ožujka, Svjetski dan matematike	-pano	-osmi razredi	Ivan Stanić
	11.-17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika	- pano	-ukazati na važnost hrv. jezika	svi učitelji hrvatskog jezika
	14. ožujka, Dan broja ∏	-pano, natjecanje	svi učenici	M. Pavlić
	17. ožujka, Dan sv. Patrika	-pano	svi učenici	učiteljice engleskog jezika
	21. ožujka, Prvi dan proljeća Svjetski dan sidroma Down	-obačimo šarene čarape	svi učenici i učitelji	defektologinja
travanj	2. travnja, Međunarodni dan dječje knjige	-izložba	svi učenici	knjižničarka

Mjesec	Tema	Aktivnosti	Namjena	Nositelji
	5. travnja Uskrs	Doživjeti blagdansku radost, izrada pisanica, uskrsnih čestitki, njegovanje narodnih običaja.	svi učenici 1.-8.	Učiteljice razredne nastave, vjeronauka,engleskog jezika,roditelji
	22. travnja, Dan planeta Zemlje, Zeleni tjedan	- pano	učenici 5.-8.	Tanja Mihačić Vukoja, Snježana Japec
	23. travnja, Dan engleskog jezika	-pano	svi učenici	Jasna Rigo, Kristina Mihalčić, Martina Tolnaj, Kristina Horvat
svibanj	Svibanj 1. svibnja 8. svibnja	Međunarodni dan plesa Praznik rada Dan Crvenog križa	-grupno i pojedinačno fotografiranje -ples u holu škole -uređivanje prikladnog panoa -uređivanje priladnog panoa	svi učenici 7.-ih razreda
	8. svibnja, Majčin dan	čestitke, literarni radovi, izrada ukrasa	učenici od 1. do 4.	učiteljice RN,vjeroučitelji
	15. svibnja, Dan obitelji	čestitke, literarni radovi, plakat, darivanje najbližih	učenici od 1. do 4. razreda	učiteljice razredne nastave
	26. svibnja, Dan škole	- svečanost, izložba	svi učenici i učitelji	svi učitelji, učenici, ravnateljica
lipanj	Završna priredba	priredbe u PŠ	učenici svih PŠ	učiteljice RN

13. RAD S UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA

U našoj školi organiziran je rad s učenicima s posebnim potrebama koji se u školskoj godini 2018./2019. školuju prema individualiziranom modelu, prilagođenom programu ili posebnom programu.

Prema individualiziranom modelu školuje se 12 učenika, a prema prilagođenom programu 25 učenika integriranih u redovne razredne odjele.

Također, u našoj školi školuje se 19 učenika, raspoređen u tri odgojno-obrazovne skupine i jedan posebni odjel.

14. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

Plan zdravstvene zaštite učenika obuhvaća slijedeće aktivnosti:

1. ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika
2. cijepljenje i docijepljivanje učenika
3. preglede za upis u prvi razred
4. kontrolne preglede prilikom pojava zaraznih bolesti
5. poduzimanje protuepidemijskih mjera
6. rad u komisijama za određivanje pravilnog oblika školovanja
7. preglede higijensko-sanitarnih uvjeta u školi
8. savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje
9. zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom
10. organizacija zimovanja i ljetovanja učenika

1. Ciljani preventivni i sistematski pregledi učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	Screening vida Kontrolni pregled	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
3.	Screening vida i vid na boje Mjerenje tjelesne visine i težine	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2018.
5.	Opći sistematski pregled	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2018.; II. polugodište
6.	Pregled kralježnice	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2018.
7.	Screening sluha	Služba za školsku medicinu	XI. i XII. mjesec 2018.
8.	Pregled učenika VIII. razreda-profesionalna orijentacija	Služba za školsku medicinu	II. polugodište; III. mjesec 2019.

2. Cijepljenje i docijepljivanje učenika

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
1.	DI-TE-POLIO	Služba za školsku medicinu	X. mjesec 2018.
2.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	XI. mjesec 2018.
6.	HEPATITIS B	Služba za školsku medicinu	IX., X., XI. mjesec 2018. V. mjesec 2019.
7.	PPD test +BCG	Služba za školsku medicinu	X. i XI. mjesec 2018.
8.	DI-TE+POLIO	Služba za školsku medicinu	IX. mjesec 2018.

3. Pregledi za upis u prvi razred

Pregledi za upis u prvi razred počet će se obavljati od 1. ožujka 2019. (pa nadalje) u prostorijama Službe za školsku medicinu.

4. Kontrolni pregledi prilikom pojava zaraznih bolesti kao i *5. Poduzimanje protuepidemijskih mjera* poduzimat će se ukoliko do istih dođe u skladu sa zakonskim obvezama.

7. Pregledi higijensko - sanitarnih uvjeta u školi

Pregledom će biti obuhvaćeni svi školski objekti u matičnoj školi i u područnim školama. Pregled će obaviti Služba za školsku medicinu Zavoda za javno zdravstvo Doma zdravlja Našice. Tijekom školske godine 2018./2019. obavit će se jedan ovakav pregled (predvidivo do konca prosinca 2017.).

8. Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje

Savjetovališni rad za učenike, roditelje i učitelje održavat će se prema interesu nabrojenih skupina. Glavni subjekti savjetovališnog rada su stručni suradnici škole, a osnovna metoda je individualni razgovor. Ovakav oblik rada dolazi posebice do izražaja u području profesionalne orijentacije za djecu s zdravstvenim smetnjama. Promicanje zdravlja orijentirati će se u formi savjetovališnog rada i s djecom prekomjerne ili premale težine.

9. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja predavanjima, tribinama i skupnim radom

Promicanje zdravlja u funkciji zdravstvenog odgoja putem predavanja održavat će se u četiri razine i to: 1. u području nastavnih predmeta (prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture) gdje će se teme o funkcioniranju ljudskog tijela, te teme o zdravlju i bolesti odrađivati u sklopu redovne nastave, 2. iste teme razrednici će prilagoditi roditeljima za roditeljske sastanke, 3. o istim temama razrednici će raspravljati na satovima razrednika, te 4. predavanja za učenike će održati liječnik školske medicine. Predložene teme za razredu i predmetnu nastavu su:

- zdrava prehrana
- premršavo/pretilo dijete
- vrijednost kretanja i boravka na zraku
- zdravstveni poremećaji karakteristični za određenu dob
- spolno prenosive bolesti (samo za 8. razred)
- sprječavanje neplanirane i neželjene trudnoće (samo za 8. razred)
- pubertet i adolescencija (samo za 8. razred)
- rizična ponašanja i čimbenici ovisnosti (samo za 8. razred)
-

Razred	Vrsta pregleda	Nositelj	Vrijeme pregleda
5.	Psihofizičke promjene u pubertetu	Služba za školsku medicinu	II. polugodište
8.	Ovisnosti	Služba za školsku medicinu	III. mjesec 2019.

15. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Preventivni programi primjenjuju se prije nego se problem razvio ili postao vrlo ozbiljan problem koji zahtjeva rane intervencije ili tretmanske postupke.

Škola kontinuirano planira realizaciju programskih aktivnosti koje su usmjerene na otklanjanje rizičnih čimbenika ili posljedica njihova djelovanja kroz aktivnosti koje su usmjerene na jačanje zaštitnih čimbenika na svim područjima.

Ciljevi preventivnog programa škole:

-Stjecanje informacija i znanja

-Razumijevanje

-Razvoj

-Promicanje
-Prihvaćanje

Školski preventivni program uključuje:

- Prevencija ovisnosti (pušenje, alkohol, droge)
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Prevencija seksualno rizičnog ponašanja
- Prevencija trgovanja djecom

Aktivnosti su planirane formom radionica na satovima razrednika. Naglasak je stavljen na primarnu prevenciju, što uključuje prvenstveno vježbanje životnih vještina. Za svaki razred određene su obavezne teme, koje kada dijete prođe sve razrede, čine preventivni program. Obvezne teme su slijedeće:

1. razred

- U čemu sam dobar-razvoj i jačanje samopoštovanja
- Izražavanje osjećaja bojom-razvijanje empatije
- Susret s nepoznatom osobom-prevencija trgovanja djecom
- Volim-ne volim –uvažavanje različitosti

2. razred

- Izgubio sam se-prevencija trgovanja djecom
- U čemu ja mogu pomoći vršnjacima-poticanje zajedništva
- Prepoznavanje vlastitih osjećaja
- Zrcalo- prihvaćanje sebe i drugih

3. razred

- Zdravi izbori – zdrav način života
- Oprez u susretu s nepoznatom osobom– prevencija trgovanja djecom
- Koje osobine cijenim kod drugih – osvješćivanje pozitivnih osobina
- Vještine aktivnog slušanja
- Kako sam pobijedio strah

4. razred

- Zdrava i nezdrava hrana
- Štetno djelovanje pušača na djecu
- Upoznavanje s problemom trgovanja djecom
- Poruke roditeljima –razvijanje komunikacija s članovima obitelji
- Konfliktne situacije – uočavanje svakodnevnih konfliktnih situacija

5. razred

- Opasnosti od nekontrolirane uporabe mobitela
- Razlozi i oblici trgovanja djecom-prevencija trgovanja djecom
- Stereotipi i predrasude – uvažavanje različitosti
- Dobre vijesti – jačanje pripadnosti i samopoštovanja
- Rješavanje sukoba – vježbanje konstruktivnog rješavanja sukoba
- Moja najdraža osoba – povećanje uzajamnog razumijevanja

6. razred

- Cijena pušenja
- Tjelesne i psihološke promjene u pubertetu
- Dan obitelji
- Internet – koji su rizici?
- Pozitivne poruke sebi - samopoštovanje

7. razred

- Katran u plućima
- Kako se oduprijeti lošim nagovorima -rješavanje dvojbi
- Ekskurzija – ponašanje, izlasci, kontakti
- Nasilje se može spriječiti

8. razred

- Negativne i pozitivne ovisnosti
- Štete od droga
- Seksualnost
- Zdravlje
- Opasnosti seksualnog iskorištavanja

Osim toga planirane su slijedeće aktivnosti:

1. Utvrđivanje rizične populacije na sjednicama razrednih vijeća i to:
   a) kategorija djece koja žive u teškim uvjetima, a za sada ne manifestiraju smetnje prilagodbe i ponašanja,
   b) kategorija djece koja imaju većih teškoća u svladavanju školskog gradiva ili socijalnoj adaptaciji u razrednom kolektivu,
   c) učenike koji pokazuju naglašene smetnje ponašanja u/izvan škole,
   d) kategorija djece s manifestiranim ovisničkim ponašanjima,
2. Zdravstveno prosvjećivanje učenika – u suradnji sa Službom za školsku medicinu organizirat će se predavanja,
3. Povezivanje s institucijama i organizacijama u gradu u svrhu kvalitetnijeg organiziranja slobodnog vremena mladeži – (Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, sportski klubovi, KUD-ovi i sl.),
4. Kontrola i nadzor provođenja svih zabrana u i oko školskog prostora (suradnja s Policijskom postajom i Centrom za socijalnu skrb),
5. Utvrđivanje predmeta koji će ostvariti posebne nastavne nastave s tematikom ovisnosti i dogovor nastavnika tih predmeta o sadržajima, metodama i vremenu realizacije (biologija, kemija),
6. Utvrđivanje sadržaja izvannastavnih aktivnosti s ciljem obogaćivanja ponude za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i pružanje afirmacije na društveno poželjan način.
7. Evaluacija provedenih aktivnosti na kraju školske godine.

16. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

Plan rada profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika uključuje uglavnom razredne odjele VIII. razreda.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Ispitivanje profesionalnih interesa i namjera učenika VIII. razreda	Pedagog	Veljača 2019.
2.	Informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka	Pedagog, razrednici	Veljača 2019.

3.	Grupno testiranje učenika VII. razreda u svrhu samospoznaje (po izboru učenika)	Pedagog	Ožujak 2019.
4.	Predavanje liječnika s područja profesionalnog informiranja	Služba za školsku medicinu	Siječanj 2019.
5.	Informiranje učenika VIII. razreda o profesijama, školama, mogućnostima	Pedagogog, stručnjaci, predstavnici srednjih škola	Svibanj 2019.
6.	Profesionalno individualno savjetovanje prema potrebi za učenike i roditelje	Psiholog, razrednik	Ožujak – svibanj 2019.
7.	Informiranje putem redovitih oblika rada	Učitelji, razrednici	Tijekom školske godine

17. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Plan rada s darovitim učenicima uključuje prepoznavanje, otkrivanje i identificiranje darovitih učenika te plan specifičnih oblika rada s darovitim učenicima.

R.br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme izvršenja
1.	Identifikacija nadarenih učenika – III. razreda	Učiteljice RN, psiholog	Studeni 2018.
2.	Pedagoška obrada predloženih učenika	Pedagog	Studeni 2018.
3.	Razgovor s identificiranim učenicima i njihovim roditeljima	Pedagog	Prosinac 2018
4.	Donošenje odluke o planu specifičnih oblika rada s darovitim učenicima	UV	Rujan 2018.
5.	Grupni rad s darovitim učenicima IV. razreda	Pedagog	Jednom tjedno tijekom godine
6.	Upućivanje učitelja u rad s darovitim učenicima – individualna i skupna savjetovanja	Pedagog	Listopad 2018.
7.	Izrada individualnih planova rada za identificirane darovite učenike	Razredni i predmetni učitelji	Listopad 2018.
8.	Neposredni rad s darovitim učenicima VII. I VIII. razreda	Predmetni učitelji	Tijekom šk. godine
9.	Kontinuirano praćenje napredovanja i usmjeravanje rada darovitih	Učitelji, pedagog	Tijekom šk. godine
10.	Suradnja s roditeljima	Učitelji,pedagog	Tijekom šk. godine

Za sve identificirane darovite učenike, ovisno o izraženim sposobnostima, odredit će se konkretni zadaci, oblici i metode rada u redovitoj nastavi, izvannastavnim aktivnostima i dodatnoj nastavi te u suradnji s roditeljima usmjeravati u izvanškolske aktivnosti na dodatno razvijanje uočenih sposobnosti.
S učenicima IV. razreda, koji su identificirani kao daroviti prošle školske godine organizirat ćemo tjedne aktivnosti pod vodstvom pedagoginje Zrinke Kamerman. U radu s učenicima sudjelovat će i predmetni učitelji kao suradnici. Cilj ovakvog rada s darovitim učenicima je zainteresirati ih za znanost i znanstvene oblike rada.
Stručna služba kontinuirano će u suradnji s razrednim i predmetnim učiteljima pratiti rad i napredovanje učenika, a po potrebi i prilagođavati i modificirati predložene programe, oblike i metode rada s darovitom djecom.

18. PLANOVI I PROGRAMI RADA

18.1. Plan i program rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće čine svi učitelji škole te ravnateljica i stručni suradnici.
Planirano je održati 6 sjednica Učiteljskog vijeća u školskoj godini 2018./2019. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatne sjednice Učiteljskog vijeća.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Usvajanje Školskog kurikuluma za šk. god. 2018./2019. 3. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./2019. 4. Zahtjevi za prestankom pohađanja izborne nastave 6. Različito	zamjenik ravnateljice, stručna služba	rujan
2.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Božićna priredba - dogovor 3. Predavanje defektologinje 4. Tekuća problematika 5. Razno	zamjenik ravnateljice, stručna služba	studeni/ prosinac
3.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u 1. polugodištu 3. Predavanje pedagoginje 4. Tekuća problematika 5. Razno	zamjenik ravnateljice, stručna služba	siječanj
4.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Dan škole - dogovor 3. Tekuća problematika 5. Razno	zamjenik ravnateljice, stručna služba	svibanj
5.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Poslovi na kraju nastavne godine 3. Organizacija rada u školskoj godini 2018./2019. 4. Razno	zamjenik ravnateljice, stručna služba	lipanj
6.	1. Analiza zaključaka s prethodne sjednice 2. Analiza uspjeha učenika i nastave u školskoj godini 2018./2019. 3. Organizacija nastave u školskoj godini 2018./2019. 4. Organizacija rada na prvi dan nastave 5. Razno	zamjenik ravnateljice, stručna služba	kolovoz

18.2. Plan i program rada razrednih vijeća

U školskoj godini 2018./2019. planirano je održati četiri sjednice razrednih vijeća. Ukoliko se ukaže potreba, bit će održane i dodatne sjednice.

R. br.	Dnevni red	Nositelji aktivnosti	Vrijeme održavanja
1.	1. Brojno stanje učenika (ukupno i prema spolu) 2. Uključenost učenika u izborne programe 3. Uključenost učenika u dodatnu i dopunsku nastavu 4. Uključenost učenika i izvannastavne i izvanškolske aktivnosti 5. Realizacija nastavnog plana i programa 6. Analiza uspješnosti učenika, za odjel i pojedinačno, kao i onih koji se školuju po PP 7. Prijedlozi za pedagoške mjere 8. Realizacija suradnje s roditeljima 9. Realizacija izvanučioničke nastave	razrednici	listopad
2.			prosinac
3.			ožujak
4.			lipanj

18.3. Planovi i programi rada stručnih vijeća

Stručna vijeća škole:
1. Stručno vijeće razredne nastave - voditeljica: Zora Plavac Malenica
2. Stručno vijeće predmetne nastave:
   a) društveno-humanističkog područja – voditelj: Borislava Lehki
   b) prirodoslovno-matematičkog područja - voditelj: Ivan Stanić

Tijekom školske godine 2018./2019. planirano je da Stručna vijeća održe po dva sastanka u svakom polugodištu. Ukoliko se ukaže potreba, održat će se i dodatni sastanci Vijeća.
Na sastancima će se članovi baviti tekućom problematikom vezanom uz svakodnevni rad u nastavi. Stručna vijeća bavit će se i izradom nastavnih planova i programa za tekuću školsku godinu, potrebama za didaktičkim materijalima učitelja članova pojedinih Vijeća, organiziranjem izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, učeničkim natjecanjima, raznim projektima, manifestacijama u školi i lokalnoj zajednici, obilježavanjem blagdana i značajnih datuma, prijedlozima tjednih zaduženja učitelja za iduću školsku godinu i slično.
Uz tekuću problematiku, na sastancima Vijeća bit će održana stručna predavanja. Teme i raspored predavanja biraju članovi pojedinih Stručnih vijeća.

1. Plan i program rada Stručnog vijeća razredne nastave

Stručno vijeće razredne nastave čine sve učiteljice razredne nastave, a voditeljica je Zora Plavac Malenica

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Školski kurikulum Odabir predavača za ovu školsku godinu Razno (narudžba ispita, odabir koordinatora za ekskurzije i Školu u prirodi)	ZORA PLAVAC MALENICA	RUJAN

2.	1. Smjernice za vođenje pedagoške dokumentacije (e- Dnevnik) 2. Dogovor za kazalište/kino	MAJA MRAK/ZRINKA KAMERMAN	STUDENI
3.	1. Što treba znati o hiperaktivnoj djeci 2. Primjeri iz prakse (hiperaktivna djeca) - rasprava	KSENIJA LEŠ	VELJAČA
4.	1. Sretan učitelj- sretno dijete 2. Dogovor za kino /kazalište	ZRINKA KAMERMAN	SVIBANJ

2. Plan i program rada Stručnog vijeća predmetne nastave

Stručno vijeće predmetne nastave čine dva vijeća: stručno vijeće društveno-humanističkog područja i stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja.
Stručno vijeće društveno-humanističkog područja čine učitelji hrvatskog jezika, stranih jezika, povijesti, vjeronauka, te učitelji odgojnih predmeta. Voditelj je Borislava Lehki
Stručno vijeće prirodoslovno-matematičkog područja čine učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, prirode, geografije i informatike. Voditelj je Ivan Stanić.

R. br.	Tema	Nositelj teme	Vrijeme održavanja
1.	Nove tehnologije u nastavi – mbot.	SINIŠA VUKUŠIĆ	Listopad
2.	Nove tehnologije u nastavi – micro bit	RUŽICA ČEME	Prosinac
3.	Ljepota matematike	IVANA OREŠKI	Veljača
4.	Y generacija	BORISLAVA LEHKI	Travanj

18.4. Plan i program rada Vijeća učenika

Svaki razredni odjel bira svog predstavnika za Vijeće učenika. Članovi Vijeća učenika su:

Razred	Ime i prezime
1.a	LORI BUTURAC
1.b	SAŠKA GOJKOVIĆ
2.a	JANA TOLNAJ
2. b	IVANO SKORUPA
3. a	FRAN PAVLIĆ
3. b	PATRIK AMENT
4. a	MICHELLE PAVLIĆ
4. b	IVAN KNEŽEVIĆ
PŠ BELJEVINA	LEANA GLIŠA(1./4)
	IGNACIJA PAVLOVIĆ(2./3.)
PŠ BOKŠIĆ	KARLA POLJAK(1./4)
	GABRIJEL ZIDAR(2./3.)
PŠ BOKŠIĆ LUG	VALENTINA JURINOVIĆ
PŠ ŠAPTINOVCI	ANA MARIJA ABIČIĆ
PŠ PRIBIŠEVCI	LEONA JUKIĆ
PŠ KLOKOČEVCI	DANIJELA MALIGEC(1./4)
	ANTEA BOŠNJAK(2./3.)

Razred	Ime i prezime
5.a	LARA LEONA DELIĆ
5.b	KARLO OSTRUN
6.a	LUKA ABIČIĆ
6.b	ENA JAKOVLJEVIĆ
6.c	MATEJ ŠARLIJA
7.a	ANTONIJA ŠKRNJUG
7. b	KARLO OSTROŠKI
7. c	DOMAGOJ ŠTIMAC
7.d	JAKOV DROZDEK
8.a	KLARA AMIDŽIĆ
8. b	UMA OREŠKOVIĆ
8. c	EDI BULKA
PO1	ILIJA ŠIMUNEK
OS1	VALERIJA CUKOR
OS2	DAVOR BOLJKOVAC
OS3	PATRIK MAVREK

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća Godišnji plan i program rada Vijeća Kućni red škole	ravnateljica, članovi Vijeća	rujan
2.	Spriječavanje nasilja i rješavanje problema među učenicima	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Tekuća problematika	ravnateljica, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	ravnateljica, članovi Vijeća	lipanj

18.5. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika svih razrednih odjela koji su izabrani na roditeljskim sastancima.

Razred	Ime i prezime
1. a	MONIKA SERDAR
1. b	IVANA BOLJKOVAC
2. a	DIJANA BOGATI
2. b	KAROLINA ČELIG
3. a	ANA PAVLIĆ
3. b	KRISTINA ČIZMOK
4. a	KAROLINA MALENICA
4. b	TANJA PAVLIĆ
PŠ BELJEVINA	MARINELA ŽUŽIĆ
	TAMARA ERŠETIĆ
PŠ BOKŠIĆ	SANJA POLJAK
	LIDIJA LIJIĆ
PŠ BOKŠIĆ LUG	SILVIJA ŽAGAR
PŠ KLOKOČEVCI	TATJANA PAPEŽ
	SANJA ŠARČEVIĆ
PŠ PRIBIŠEVCI	KATARINA BENOVIĆ
PŠ ŠAPTINOVCI	TOMISLAV ABIČIĆ

Razred	Ime i prezime
5. a	KRISTINA MALJKOVIĆ
5. b	JELENA ABIČIĆ
6. a	MIRELA PAVLIČIĆ
6. b	MARIJA BOŽIČANIN
6. c	SANJA PAVLIĆ
7. a	ANA PAVLIĆ
7. b	SANELA ZIDAR
7. c	GORAN KNEŽEVIĆ
7.d.	ANDREA ŠTIMAC
8. a	DRAGO PRITIŠANAC
8. b	ANITA BABIĆ
8. c	HELENA ČAČIĆ
PO1	NADA ŠIMUNEK
OS1	DINKO HERBST
OS2	BLAŽENKA BOLJKOVAC
OS3	DRAŽENKA GALOVIĆ

R. br.	Sadržaj rada	Izvršitelji	Vrijeme održavanja
1.	Konstituiranje Vijeća roditelja Upoznavanje sa Školskim kurikulumom Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole	Zamjenik ravnateljice, članovi Vijeća	listopad
2.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Zamjenik ravnateljice, članovi Vijeća	tijekom godine
3.	Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada	Zamjenik ravnateljice, članovi Vijeća	tijekom godine
4.	Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa i planiranje aktivnosti za novu školsku godinu	Zamjenik ravnateljice, članovi Vijeća	Lipanj

Pored zakonskih ovlaštenja, Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole te daje prijedloge i mišljenja prema potrebi tijekom tekuće školske godine.

18.6. Plan i program rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. Organizacija rada škole		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati

kolovoz, rujan	• izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	70
kolovoz	• izrada Školskog kurikuluma	35
Rujan	• utvrđivanje izvršitelja poslova iz Godišnjeg programa rada škole	70
Rujan	• izrada pojedinačnih zaduženja djelatnika škole	40
Prosinac	• sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	15
tijekom godine	• organizacija poslova oko uređenja i održavanja školske zgrade	70
tijekom godine	• obilazak područnih škola, organizacija poslova oko uređenja i	60
tijekom godine	• poslovi vezani uz rad školske kuhinje	45
tijekom godine	• nabavka opreme, učila i literature	20
tijekom godine	• sastanci s pomoćnim osobljem s ciljem organiziranja i	26
tijekom godine	• organizacija zamjene učitelja i drugih djelatnika	25
tijekom godine	• izrada tekućih dopisa	50
tijekom godine	• vođenje Spomenice škole	20
2. Instruktivno pedagoški rad		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• nazočnost i praćenje nastavnog procesa	100
tijekom godine	• pomoć učiteljima pri unaprijeđivanju odgojno-obraz.	15
tijekom godine	• praćenje ostvarivanja planova i programa rada učitelja	25
tijekom godine	• pregled pedagoške dokumentacije	36
tijekom godine	• rad s pripravnicima	20
tijekom godine	• organizacija i praćenje projekata škole	20
3. Rad u stručnim tijelima i tijelima upravljanja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Školskog odbora	40
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sjednica Učiteljskih vijeća	40
tijekom godine	• sudjelovanje u radu razrednih vijeća	30
tijekom godine	• nazočnost sastancima Stručnih vijeća	10
tijekom godine	• organizacija, priprema i vođenje sastanaka Vijeća roditelja i	10
4. Suradnja s roditeljima		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s roditeljima	50
tijekom godine	• organizacija i sudjelovanje na skupnim roditeljskim	10

5. Neposredni rad s učenicima		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualni razgovori s učenicima problematičnog ponašanja	40
tijekom godine	• individualni i skupni kontakti s učenicima	40
tijekom godine	• sudjelovanje uprogramu sprječavanja nasilja i rješavanju	20
tijekom godine	• sudjelovanje u organizaciji rada s darovitim učenicima	30

tijekom godine	• praćenje uspjeha učenika	20
6. Suradnja sa stručnom službom		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s pedagoginjom škole (upis učenika u 1. razred,	40
tijekom godine	• suradnja s pedagoginjom škole (pripravnici, organizacija	40
tijekom godine	• suradnja s defektologinjom škole (učenici s teškoćama u	30
tijekom godine	• suradnja sa školskim knjižničarem (organizacija književnih	30
7. Analiza postojećeg stanja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
siječanj, lipanj	• analiza realizacije odgojno-obrazovnih zadaća na kraju 1. i 2.	30
siječanj, lipanj	• analiza uspjeha učenika na kraju 1. i 2. polugodišta	30
lipanj, srpanj,	• samovrednovanje škole (analiza cjelokupnog rada škole te	30
8. Suradnja s institucijama		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• suradnja s Uredom državne uprave Osječko-baranjske	30
tijekom godine	• suradnja s Uredom za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku	30
tijekom godine	• suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	20
tijekom godine	• suradnja s načelnikom	16
tijekom godine	• suradnja s policijom	30
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Vijeća za prevenciju	30
tijekom godine	• suradnja s kulturnim, sportskim i društvenim ustanovama i	46
9. Stručno usavršavanje		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• individualno stručno usavršavanje	50
tijekom godine	• sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća ravnatelja	30
tijekom godine	• sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima u organizaciji	50
10. Blagdani, neradni dani i godišnji odmor		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
tijekom godine	• blagdani i neradni dani	80
srpanj,	• godišnji odmor	240
Ukupno sati Godišnje: Državni praznici i blagdani: 112 sati		1768

18.7. Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Rad pedagoga usmjeren je na sva područja odgojno-obrazovne djelatnosti Škole i sudionike koji sudjeluju u ostvarivanju ciljeva Škole:

- pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- vrjednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata,
- stalni stručni razvoj nositelja odgojno- obrazovne djelatnosti u školi
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
1. SURADNJA I RAD S UČITELJIMA			
1.	Pomoć u godišnjem planiranju, izradi izvedbenog programa-obrasci za dnevno pripremanje nastave, sugestije, upute	9.mj.	28 sati
2.	Pomoć, prijavljivanje **učitelja-pripravnika** za stažiranje ili polaganje stručnog ispita i hospitacije kod učitelja pripravnika, pomoć u planiranju i pripremanju za nastavni rad	Tijekom godine	45 sati
3.	Pomoć učiteljima pri izradi individualnog programa stručnog usavršavanja	9.mj.	10 sati
4.	Pomoć razrednicima pri izradi programa za sat razrednog odjela- planiranje odgojnih sadržaja	9.mj.	15 sati
5.	Suradnja s učiteljima na otkrivanju učenika koji imaju teškoća u radu te pružanju stručne pomoći u organizaciji i programiranju rada s učenicima posebnih potreba	9.mj.-11.mj.	30 sati
6.	Pomoć razrednicima u radu s učenicima na socijalno-zaštitnoj potrebi i suradnja s Centrom za soc.skrb, pisanje dopisa	9.mj-6.mj.	30 sati
7.	Suradnja s učiteljima prilikom formiranja grupa izborne nastave i izvannastavnih aktivnosti	9.mj.	10 sati
8.	Suradnja s učiteljima prilikom održavanja roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje posebice roditelje učenika petih i prvih razreda	Tijekom školske godine	23sati
9.	Suradnja s učiteljima prilikom otkrivanja darovitih učenika i rad na usmjeravanju i razvijanju njihovih predispozicija	Tijekom školske godine	15 sata
10.	Prisustvovanje izvođenju odgojno-obrazovnog rada-hospitacija (pripreme i posjeta nastavi)	10.mj,11 mj. 2.mj.i 3.mj	78 sati
11.	Suradnja s učiteljima područnih škola-posjeta, radionice-integracija, projekti (UČS i dr.)	Tijekom školske godine	20 sati
12.	Suradnja s učiteljima prilikom organiziranja raznih smotri, susreta i natjecanja učenika, te organizacije značajnih manifestacija u školi	Tijekom školske godine	20 sati
13.	Rad s učiteljima na promjeni školskog ozračja-drugo lice škole- uvođenje novina	Tijekom školske godine	30 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
UKUPNO:			358 SATI
2.RAD S UČENICIMA			
1.	Organizacija upisa učenika u 1.razred i ispitivanje pripremljenosti za polazak u školu, obrada podataka	3.mj,4.mj,5.mj	50 sati
2.	Individualni razgovori i rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju(na vlastiti zahtjev, zahtjev učitelja ili roditelja), provođenje pedagoških radionica	Tijekom godine	30 sati
3.	Rad s učenicima –štićenicima Centra za socijalnu skrb(udomiteljske obitelji, uključivanje u nastavu, savladavanje gradiva, praćenje i evidencija)	Tijekom godine	35 sati
4.	Individualni rad s učenicima s teškoćama u učenju i ponašanju	Tijekom godine	70 sati
5.	Briga o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika (zdravstveni odgoj i zdravstveni pregledi)	Tijekom godine	5 sati
6.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika-individualni i grupni kontakti s učenicima koji su neodlučni u pogledu izbora zanimanja	Tijekom drugog polugodišta	15 sati
7.	Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika-održavanje predavanja	4.mj.i 5.mj	10 sati
8.	Organiziranje i postavljanje kutića profesionalnog informiranja-izložba o različitim zanimanjima i mogućnostima daljnjeg školovanja, odlazak s učenicima u SŠ radi upoznavanja određenih zanimanja	4.mj. i 5.mj.	5 sati
9.	Primjena i obrada anketa i upitnika u 8.razredu i identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama, usmjeravanje učenika.	4.mj,5.mj.	10 sati
10.	Rad s učenicima na programu prevencije uporabe sredstava ovisnosti	Tijekom školske godine	25 sati
11.	Neposredni rad s učenicima na satima razrednog odjela- pedagoške radionice	Tijekom školske godine	36 sati
12.	Provođenje različitih projekata i natječaja s učenicima i prezentacija projekta	Tijekom školske godine	33 sati
13.	GOO	Tijekom školske godine	34 sati
14.	Davanje povratne informacije učenicima o testiranju na kognitivne stilove	9.mj i 10. mj.	5 sati
15.	Implementiranje Brain Gym metode u nastavu	10.mjesec ili po potrebi	10 sati
UKUPNO:			377 SATI
3.RAD S RODITELJIMA			
1.	Individualni kontakti s roditeljima na njihov zahtjev i zahtjev učitelja	Tijekom školskegodine	30 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
2.	Održavanje predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima (posebice prvi i peti razredi)	Tijekomškolskegodine	25 sati
3.	Održavanje predavanja za roditelje učenika 8. razreda iz područja profesionalnog informiranja	4.mj . i 5.mj.	10 sati
4.	Nazočnost roditeljskim sastancima i pomoć razrednicima u razrješavanju aktualnih odgojnih problema i realizacije	Tijekom školske godine	10 sati
5.	Savjetodavna pomoć roditeljima	Tijekom godine	10 sati
6.	Radionice s roditeljima i individualni rad s njima po potrebi	Tijekom školske godine	25 sati
7.	Suradnja s roditeljima u socijalno-zaštitnoj potrebi	Tijekom školske godine	20 sati
8.	Suradnja s roditeljima za realizaciju projekta	Tijekomškolske godine	15 sati
9.	Održavanje predavanja za roditelje učenika prvog razreda	Na početku školskegodine(9. i 10.mj.)	10 sati
UKUPNO:			155
4.RAD SA STRUČNIM ORGANIMA ŠKOLE			
1.	Nazočnost sjednicama UV , uz održavanje predavanja iz područja struke	Tijekom školske godine	30 sati
2.	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća i izrada potrebitih materijala za rad razrednog vijeća	Tijekom školske godine	28 sati
3.	Sudjelovanje i nazočnost u radu stručnih vijeća(aktiva) učitelja svih stručnih vijeća	Tijekom školske god.	25 sati
4.	Nazočnost i sudjelovanje na ŽSV pedagoga prema planu AZOO	Tijekom školske godine	20 sati
5.	Suradnja s AZOO i drugim institucijama	Tijekom školske godine	10 sati
6.	Suradnja s ravnateljicom	Tijekom školske godine	10 sati
UKUPNO:			123 sata
5.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
1.	Izrada GPP rada pedagoga	9.mj.	10 sati
2.	Sudjelovanje u izradi GPP škole-rad u razdoblju pripreme za ostvarivanje odgojno-obrazovnog programa	9.mj.	10 sati
3.	Planiranje i programiranje nastave u skladu sa zaduženjima učitelja-planiranje projekata	8.mj. i 9.mj.	10 sati
4.	Izrada godišnjeg programa permanentnog stručnog usavršavanja učitelja – po potrebi	9.mj.	20 sati
5.	Izrada plana kulturne i javne djelatnosti-po potrebi	9.mj.	10 sati
6.	Izrada programa profesionalnog informiranja učenika	9.mj.	5 sati
7.	Sudjelovanje u izradi plana i programa rada stručnih organa Škole	9.mj.	5 sati

Red. br.	Sadržaj rada	Vrijeme izvršenja	Planirano sati
8.	Izrada individualnog programa stručnog usavršavanja pedagoga	9.mj.	7 sati
9.	Rad na usmjeravanju i savjetovanju za vođenje evidencije pedagoške dokumentacije	9.mj.	10 sati
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Tijekom godine	15 sati
11.	Rad na zamjenama i organizacija i dogovori za zamjene	Tijekom godine	10 sati
12.	Svakodnevna priprema za odgojno-obrazovni rad	Tijekom godine	25 sati
Ukupno:			137 sati
6.OSTALI POSLOVI			
1.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. i 2.polugodišta- po potrebi u suradnji s drugim str. Suradnicima i ravnateljicom	12. mj. 6.ili 7.mj.	10 sati
2.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg izvješća o radu škole	7.mj. ili 8.mj.	5 sati
3.	Pripremanje za izvođenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima	Tijekom godine	25 sati
5.	Sociometrijsko testiranje učenika radi utvrđivanja odgojne situacije u razredu te izrada analiza za svaki pojedini razred	10. mjesec	40 sati
4.	Realizacija individualnog stručnog usavršavanja	Tijekom godine	35 sati
5.	Izvješće o radu pedagoga	8.mj.	5 sati
6.	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	Tijekom godine	40 sati
7.	Rad na pedagoškoj dokumentaciji, prikupljanje materijala, sređivanje podataka	Tijekom godine	25 sati
8.	Suradnja s tajnicom, psihologinjom,defektologinjom, knjižničarkom o tekućoj problematici	Tijekomškolske godine	25 sati
9.	Suradnja s institucijama izvan Škole(Centrom za soc.skrb, policijom, Općinom,DND-om, drugim školama, školama prijateljima itd.)	Tijekom školske godine	20 sati
10.	Pribavljanje stručne literature kao i rad na promidžbi škole (dopisništvo za Školske novine, Glas Slavonije, Interkulturalni glasnik)	Tijekom školske godine	18 sati
11.	Ostali pedagoški poslovi	Tijekom školske godine	36 sati
UKUPNO:			1768sati

18.8. Plan i program rada stručnog suradnika defektologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2018./2019.		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
RUJAN	Planiranje i programiranje rada, program stručnog usavršavanja	30
	Formiranje odjela prvih razreda i posebnih odjela	10
	Suradnja i savjetovališni rad s roditeljima i učenicima	36
	Praćenje učenika s teškoćama u učenju i ponašanju	30
	Izrada prilagođenih programa, suradnja s učiteljima	40
	Hospitiranje u nastavi u cilju utvrđivanja odgojno-obrazovne	20
	Suradnja sa CZSS, PP, školskom medicinom	10
	UKUPNO SATI	**176**
LISTOPAD	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, preventivni rad	90
	Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima	14
	Izrada prilagođenih programa – pomoć učiteljima	20
	Stručni aktivi defektologa	8
	Priprema predavanja o odgojnim temama za roditelje i učenike	16
	Suradnja s učiteljima	20
	UKUPNO SATI	**168**
STUDENI	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, preventivni rad	98
	Savjetovališni rad	36
	Suradnja sa CZSS, PP, DZ	10
	Izrada programa i analiza rada	19
	Konzultativni rad s učiteljima	23
	UKUPNO SATI	**186**
PROSINAC	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	90
	Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima	20
	Suradnja s učiteljima	12
	Suradnja s vanjskim suradnicima	6
	Priprema i izvođenje predavanja i radionica za roditelje i učenike	20
	Analiza rada i uspjeha učenika u prvom odgojno-obrazovnom	5
	Individualno stručno usavršavanje, stručni aktiv defektologa	10
	Rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (obilježavanje proslava i	8
	Sudjelovanje u radu RV	5
	UKUPNO SATI	**176**
SIJEČANJ	Sudjelovanje u radu UV	4
	Stručni aktivi i individualno stručno usavršavanje	20
	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	90
	Savjetovališni rad s roditeljima i učenicima	20
	Suradnja sa CZSS, PP, DZ	8
	Izrada i korekcija prilagođenih programa	14
	Priprema predavanja i radionica za učenike i roditelje	16
	UKUPNO SATI	**168**

V E L J A Č A	Neposreda odgojno-obrazovni rad s učenicima	100
	Savjetovališni rad	35
	Suradnja s vanjskim suradnicima	6
	Priprema i ostvarivanje odgojnih tema za učenike	23
	Rad na kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	4
	UKUPNO SATI	**168**
O Ž U J A K	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	100
	Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima	22
	Konzultativni rad s učiteljima	24
	Individualno stručno usavršavanje	10
	Suradnja s vanjskim suradnicima	5
	Priprema i realizacija predavanja za roditelje	8
	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima	5
	UKUPNO SATI	**176**
T R A V A N J	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	98
	Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima	20
	Konzultativni rad s učiteljima	20
	Izrada stručnih nalaza za potrebe dijagnostike	8
	Suradnja s vanjskim suradnicima	7
	Individualno stručno usavršavanje, stručni aktivi, savjetovanja	10
	Kulturna i javna djelatnost škole	5
	UKUPNO SATI	**168**
S V I B A N J	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	80
	Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima	20
	Konzultativni rad s učiteljima	15
	Kulturna i javna djelatnost škole	5
	Suradnja s vanjskim suradnicima	10
	Rad u povjerenstvu za upis u prvi razred	20
	UKUPNO SATI	**168**
L I P A N J	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	62
	Konzultativni rad s učiteljima i roditeljima	32
	Analiza rada i uspjeha učenika na kraju školske godine	25
	Savjetovališni rad	27
	Profesionalna orjentacija učenika	6
	Sudjelovanje u radu RV i UV	10
	Izrada izvješća o radu	6
	UKUPNO SATI	**168**
S K R / O P L	Stručni aktivi i savjetovanja	12
	Sudjelovanje u radu UV	10
	Godišnji odmor	20

ANJ OVOZ	**UKUPNO SATI**	**42**
UKUPNO U ŠKOLSKOJ GODINI		**1768**

18.9. Plan i program rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

I ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA I KORISNICIMA KNJIŽNICE

- Pomoć učeniku pri izboru knjižnične građe
- Upoznavanje učenika s časopisima i novinama
- Razvijanje stalnih navika korištenja knjige
- Osposobljavanje učenika za samostalno korištenje građe i snalaženje u knjižnici
- Pedagoška pomoć u pripravi za ostvarenje nastavnih i izvannastavnih sadržaja
- Razvijanje čitateljsku kulture te ljubavi i poštovanja prema knjizi i drugim nositeljima informacija (periodičke publikacije, AV mediji i dr.)
- Navikavanje učenika da slobodno vrijeme provode u knjižnici
- Obogaćivanje učenika kulturnim sadržajima
- Upoznavanje učenika s novitetima

II SURADNJA S UČITELJIMA I STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM

- Upoznavanje učitelja s periodikom
- Pomoć učiteljima pri obradi nastavnih sadržaja uz pomoć različite literature i različitih AV medija
- Suradnja s učiteljima pri nabavi knjižne građe
- Organizacija provedbe nastavnih sati u knjižnici

III STRUČNO-KNJIŽNIČARSKI RAD

- Upravljanje knjižnicom
- Organizacija rada u knjižnici
- Praćenje stručne literature i knjižarskih kataloga
- Istraživanje potreba korisnika (učenika i učitelja)
- Nabava knjižnične građe (obvezne lektire, informativne i popularno znanstvene literature, priručnika, serijskih publikacija, neknjižne građe)
- Stručna i tehnička obrada građe (inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)
- Smještaj knjižnične građe
- Organizacija posudbe knjiga
- Praćenje korištenja knjižnice (statistike)
- Revizija knjižničnog fonda (otpis građe)
- Zaštita i čuvanje knjižničnog fonda
- Popravci oštećenih knjiga

IV STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne, dječje i nastavničke literature
- Sudjelovanje na seminarima i stručnim aktivima

V SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA

- Sudjelovanje na učiteljskim vijećima

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
rujan	Izrada vlastitog plana i programa	22
rujan	Neposredni rad s učenicima i korisnicima (osposobljavanje za samostalni rad, poticanje na čitanje i dr.)	60
rujan	Suradnja s učiteljima	28
rujan	Nabava i obrada knjižnične građe	30
rujan	Upoznavanje učenika s knjižnicom	15
rujan	Istraživanje potreba korisnika (učitelja i učenika)	11
rujan	Stručno usavršavanje (stručni aktiv)	8
rujan	Sjednice	2
		176
listopad	Neposredni rad s učenicima i korisnicima (pomoć pri izboru građe, razvijanje navika čitanja, osposobljavanje za samostalni rad i dr.)	74
listopad	Neposredni rad s učiteljima	30
listopad	Stručna i tehnička obrada građe	32
listopad	Narudžba i distribucija časopisa	20
listopad	Stručno usavršavanje	10
listopad	Sjednice	2
		168
studeni	Neposredni rad s učenicima	100
studeni	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	20
studeni	Stručna i tehnička obrada građe	28
studeni	Stručno usavršavanje - Interliber	18
studeni	Sjednice	2
		168
prosinac	Neposredni rad s učenicima	98
prosinac	Suradnja s učiteljima	20
prosinac	Stručna i tehnička obrada građe	56
prosinac	Sjednice	2
		176
siječanj	Neposredni rad s učenicima	82
siječanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	19
siječanj	Upoznavanje učenika s novitetima	10
siječanj	Suradnja s učenicima pri nabavi građe	11
siječanj	Istraživanje potreba korisnika	10
siječanj	Stručno usavršavanje	20
siječanj	Sjednice	2
		154
veljača	Neposredni rad s učenicima	96
veljača	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	20
veljača	Stručna i tehnička obrada građe	30
veljača	Stručno usavršavanje	20
veljača	Sjednice	2

		168
ožujak	Neposredni rad s učenicima	84
ožujak	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	21
ožujak	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	12
ožujak	Istraživanje potreba korisnika	22
ožujak	Stručno usavršavanje	35
ožujak	Sjednice	2
		176
travanj	Neposredni rad s učenicima	94
travanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	21
travanj	Istraživanje potreba korisnika	21
travanj	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	10
travanj	Suradnja s nakladničkim kućama	22
		168
svibanj	Neposredni rad s učenicima	96
svibanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	21
svibanj	Upoznavanje periodike i novih izdanja za učenike i učitelje	26
svibanj	Stručno usavršavanje	20
svibanj	Sjednice	5
		168
lipanj	Neposredni rad s učenicima	60
lipanj	Neposredni rad s učiteljima - organizacija nastave u školskoj	10
lipanj	Revizija knjižnog fonda	65
lipanj	Stručno usavršavanje	9
		144
srpanj	Izrada godišnjeg izvještaja i statističkih podataka	44
srpanj	Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike	5
srpanj	Suradnja s nakladničkim kućama	5
srpanj	Sjednice	4
		58
kolovoz	Stručno usavršavanje	12
kolovoz	Statistička obrada podataka	16
kolovoz	Nabava udžbenika i priručnika za nastavnike	20
		48

Godišnje: 1768 sati

18.10. Poslovi i radni zadaci tajnika

R. br.	OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA	VRIJEME IZVRŠENJA
1.	Prijava potreba za radnicima, vođenje postupka do izbora, obavijest kandidatima o izvršenom uzboru	kolovoz, rujan, tijekom godine
2.	Izrada teksta odluka, rješenja o zaduženju, ugovora o radu	kolovoz, rujan, tijekom godine
3.	Otvaranje personalnog dosjea radnika, unos podataka u matičnu knjigu, prijava i odjava radnika	kolovoz, rujan, tijekom godine
4.	Prijava radnika na print listu	kolovoz, rujan, tijekom godine
5.	Izrada uvjerenja o upisu učenika u školsku godinui redovitom pohađanju nastave, suradnja s roditeljima u svezi nostrifikacije svjedodžbe	tijekom godine
6.	Statistika, E- matica	lipanj, srpanj, rujan, listopad, siječanj
7.	Izrada nacrta Pravilnika i drugih normativnih akata	studeni prosinac, veljača
8.	Praćenje i proučavanje izmjena i dopuna zakonskih propisa te tumačenja istih radnicima	studeni prosinac, veljača
9.	Izrada plana i rješenja o korištenja godišnjeg odmora	lipanj, srpanj
10.	Popunjavanje statistike za potrebe Ureda za statistiku i Žup. ureda i Upravnog odjela	lipan, rujan, listopad
11.	Vođenje evidencije o sistematskim pregledima i suradnja s HE odjelom	rujan
12.	Sudjelovanje u radu organa upravljanja i vođenje zapisnika	tijekom godine
13.	Priprema materijala za organe upravljanja, informiranje, izvješće	tijekom godine
14.	Provođenje Odluka organa upravljanja	tijekom godine
15.	Samostalno rješavanje predmeta	tijekom godine
16.	Organizacija zamjene odsutnog pom. i teh. osoblja	tijekom godine
17.	Suradnja s računovodstvom, stručnim suradnicima,osobljem školske kuhinje, pomoćnim i tehničkim osobljem	tijekom godine
18.	Organizacija popravaka oštećenja objekata i kontrola izvršenja	tijekom godine
19.	Razni administrativni i telefonski poslovi tijekom dana	tijekom godine

Godišnje: 1768 sati

18.11. Poslovi i radni zadaci računovođe

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
1. Izrada financijskih planova	
Prijedlog financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema pokazaeljima Ministarstva financija	Početak godine
Financijski plan na razini financijske godine	Tijekom godine
Rebalans godišnjeg financijskog plana prema dinamici prihoda	
Plan potrebnih sredstava za smjenski rad, rad u turnusima	
Plan potrebnih sredstava za prekovremeni rad	
2. Knjigovodstveni poslovi	
Knjiženje poslovnih promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava, te kontrola istih (ulaznih i izlaznih računa, isplatnica, uplatnica, obračun plaća i naknada, ugovora o djelu, priliva i odliva sredstava sa žiro-računa, provođenje kompenzacija bolovanja HZZO-MZOŠ)	Svakodnevno
3. Vođenje pomoćnih knjiga, odnosno analitičkog knjigovodstva	
Dugotrajne nefinancijske imovine	Tijekom godine
Kratkotrajne nefinancijske imovine-sitan inventor	
Vođenje knjige ulaznih računa	
Vođenje knjige izlazih računa	
4. Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja	
Bilance	Godišnje
Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	Kvartalno
Izvještaj o obvezama	Godišnje
Bilješke	Godišnje
Izvještaj o financiranjima iznad minimalnih standarda za decentralizirane rashode	Kvartalno
5. Izrada mjesečnih zahtjeva za dodjelu sredstava	Svaki mjesec

Opis poslova	Vrijeme izvršenja
6. Obračun i isplata place	Svaki mjesec
Obračun osnovne place	
Bolovanja na teret poslodavca	
Smjenskog, prekovremenog rada	
Bolovanja preko 42 dana	
Naknade za trošak prijevoza	
Jubilarnih nagrada, pomoći i otpremnina	
Tromjesečnih prosjeka za godišnji odmor	
Obračun i isplata ostalih materijalnih prava iz Kolektivnog ugovora	
Obrada obustava na plaći (kredita i ovrha)	
7. Obračun i isplata ugovora o djelu	Po potrebi
8. Sastavljanje mjesečnih ID i IDD OBRAZACA, godišnjih ID-1 i potvrda za poreznu upravu	Mjesečno
9. Vođenje poreznih kartica zaposlenika	Godišnje

10. Financijski i knjigovodstveni poslovi vezani za rad školske kuhinje, ekskurzija, školsih športskih klubova (od planiranja do plaćanja računa)	Svakodnevno
11. Kontrola obračuna i knjiženje putnih naloga	Svakodnevno
12. Poslovi vezani uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja	Godišnje
13. Kontakti s Ministarstvom, Županijom, Finom, Poreznom upravom, HZ za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (osobni kontakti, elektronska pošta, dostava obrazaca i izvješća)	Po potrebi
14. Praćenje zakonskih propisa posredstvom literature, seminara	Mjesečno
15. Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije/grada (izvješća ravnatelju, Školskom odboru, Ministarstvu, Županiji	Po potrebi

Godišnje: 1768 sati